

Az osztályozó- és a javítóvizsgák követelményei

A tantervi követelmények változásainak megfelelően módosulhat

Közismereti tárgyak (szakközépiskolai és szakgimnáziumi)

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Kommunikáció
2. Médiaműfajok
3. A beszéd és a nyelv
4. A szóelemek
5. A szóalkotás módjai
6. A szófajok
7. A szószerkezetek
8. A mondatok
9. Helyesírásunk alapelvei
10. A szöveg

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Szövegtípusok felismerése és osztályozása
2. Hivatalos szövegtípusok elkészítése
3. Retorikai alapismeretek ismerete és gyakorlati alkalmazása
4. Érvelő szöveg készítése

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Stílusmeghatározó tényezők
2. Stílus eszközök felismerése
3. Stílusrétegek és azok jellegzetességeinek ismerete
4. A nyelvművelés kérdései és lehetőségei

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A nyelv és a gondolkodás, a nyelv és a társadalom összefüggései
2. A magyar nyelv eredete és története
3. A határon túli magyarok nyelvhasználatának kérdései
4. A magyar nyelv változatai: nyelvjáráások és csoportnyelvek

Irodalom

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Homéroszi eposzok
2. Az antik színház és dráma – Szophoklész

3. A Biblia
4. A középkor - Dante, Villon
5. Az itáliai reneszánsz – Petrarca, Boccaccio
6. Az angol reneszánsz – Shakespeare
7. Janus Pannonius
8. Balassi Bálint
9. A barokk eposz – Zrínyi Miklós
10. Klasszicizmus – Molière

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Irodalomtörténeti korszakok jellegzetességei: felvilágosodás, romantika
2. A fent említett korszakok legfontosabb alkotói:
 - Felvilágosodás: Molière, Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel
 - Romantika: Katona József, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A líra megújítói a XIX. század második felében: szimbolisták, impresszionisták
2. Az orosz realizmus és alkotói
3. Madách Imre és Az ember tragédiája
4. Mikszáth Kálmán
5. A Nyugat első nemzedéke: Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Móricz Zsigmond, Tóth Árpád, Juhász Gyula

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Líra a 20. században
2. Franz Kafka
3. Thomas Mann
4. Bertold Brecht
5. Szabó Lőrinc
6. Németh László
7. József Attila
8. Radnóti Miklós
9. Márai Sándor
10. Pilinszky János
11. Örkény István
12. Kertész Imre
13. Az irodalom határterületei

Angol nyelv

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Témakörök

- Ismerkedés
- Szabadidős tevékenységek
- Család és barátok
- Az otthon és a tágabb környezet
- Étkezés
- Napirend

- Munka és pihenés
- Az iskola világa
- Egészség és betegség
- Tágabb környezetünk
- Közlekedés és utazás

Nyelvtan

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Megszámlálható és megszámlálhatatlan főnevek
- Számnevek
- Személyes névmások tárgyesete
- Birtoklás kifejezése
- Too, enough
- Melléknév fokozása
- 1st conditional
- Can, Must, may

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Témakörök

- Nyaralás, világjárás
- Utazás itthon és külföldön
- Divatirányzatok (öltözködés, zene, reklámok)
- A tizenévesek világa
- Mindennapi tudomány
- Kulturális programok
- Étkezés
- Sport és egészség
- A természet világa
- A jelen és a jövő technikai csodái

Nyelvtan

- Used to
- Célhatározói mellékmondat
- Past Continuous
- Present Perfect, Present Perfect Continuous
- Would rather
- Should
- Módhatározók
- Passive
- Both, either, neither
- May. Might, could
- Utókérdés
- 1st Conditional + when
- 2nd Conditional

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Témakörök

- Népek és kultúrák
- A változó világ
- Oktatás és szakmai karrier
- A test és a lélek
- A kommunikáció hagyományos és új formái
- A divat és az ízlés
- Természeti katasztrófák, társadalmi problémák
- Szolgáltatások

Nyelvtan

- Szenvedő szerkezet jelen, múlt, főnévi igeneves szerkezet
- Főnévi igenév vagy gerund
- Past Perfect
- Függő beszéd jelen, múlt kijelentés, kérdés, felszólítás
- Future Continuous
- Időhatározói mellékmondat
- Szóképzés
- Relative clauses
- 3rd conditional, I wish
- Múltbeli valószínűség

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Témakörök

- Családtagok és barátok, a megismerkedéstől az esküvőig
- Naprend, férfi és női szerepek a családban, házimunkák
- Egészséges életmód, betegségek, sport
- Szabadidős tevékenységek
- Településtípusok, lakásfajták, urbanizációs gondok, városi és vidéki élet, házimunkák
- A tanulás és a munka világa, divatos és hiányszakmák, munkaerő-piaci problémák
- Hagyományos magyar és angol ételek, étterem és menza, ételkészítés
- Városi közeledés, utazás, világjárás
- Az időjárásban bekövetkezett változások, védett állatok, környezetvédelem
- Gazdaság: családi gazdálkodás, a pénz szerepe a mindennapokban, vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)
- Termékek és boltok, új kereskedelmi és vásárlási formák és szokások, e-commerce

Nyelvtan

- Gerund, infinitive
- Szenvedő szerkezet
- Múlt időkor
- Jövő időkor
- Jelen időkor
- Módbeli segédigék
- Melléknevek fokozása, hasonlítás
- Függő beszéd
- Feltételes mód

- Névelők
- Mellékmondatok áttekintése, rendszerezése

**Az osztályozó vizsga követelményei azon tanulók számára,
akik a 11. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek**

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Szóbeli témakörök

- Egyesült Királyság
- Magyarország
- Nyelvtanulás
- Egészség és edzettség
- Divat és ruházkodás

(A vizsgáztató által feltett kérdésekre az adott téma kifejtése.)

Nyelvtani szerkezetek

- Szenvedő szerkezet
- Infinitive or gerund
- Past Perfect Tense
- Független beszéd
- Szóképítés
- Feltételes mód 3. típusa
- Múltbeli valószínűség

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Szóbeli témakörök

1. Településtípusok, lakásfajták, urbanizációs gondok, városi és vidéki élet, házimunkák
(Village vs. City; flat vs. house; urbanization problems; types of houses; household chores)

2. Hagyományos magyar és angol ételek; étterem és menza; ételkészítés
(Traditional Hungarian and British cuisine; eating out vs. canteen; recipes)

3. Szabadidős tevékenységek
(Free time activities)

4. Városi közlekedés, utazás, világjárás
(Transportation in cities; travelling around the world)

5. Az időjárásban bekövetkezett változások; védett állatok, környezetvédelem
(Changes in the weather; animals under protection; environmental protection)

Ezekből 1 témakört kell választani.

A prezentáció értékelése szempontjai:

- Maximum 5 perces legyen
- Diáid tartalmazzák a megfelelő információt az adott témáról
- Segédeszköz nem használható, a prezentációt meg kell tanulni kívülről
- Beszédtempó, kiejtés, folyamatos beszéd
- Szókincs, kifejezőmód
- Az adott téma megfelelő, részletes, értelmes kifejtése

Nyelvtani szerkezetek

- Infinitive or gerund
- Szenvedő szerkezet

- Múltbeli igeidők
- Jelen igeidők
- Jövőt kifejező igeidők és szerkezetek
- Módbeli segédigék
- Melléknév fokozása, hasonlítás
- Független beszéd
- Feltételes mód
- Névelők (a, an, the)

Az osztályozó vizsga 5 részkészség feladatlapjaiból áll minden évfolyamon. (Reading, Use of English, Writing, Speaking, Listening), de csak egy érdemjegy lesz a készségek átlagából.

Német nyelv

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Szóbeli tételek:

1. Bemutatkozás, család
2. Napirend
3. Párbeszéd étteremben
4. Párbeszéd nyelviskolában

Nyelvtani témakörök:

1. Igeragozás jelenidőben
2. Személyes névmások
3. Sein ige ragozása
4. Kijelentő, kérdő mondatok szórendje
5. Főnevek határozott és határozatlan névelője, főnevek többesz száma
6. Tagadás(nicht, kein)
7. Főnevek tárgyesete
8. Viel, viele határozatlan számnév
9. Összetett főnevek névelője
10. möchte módbeli segédige
11. Tőhangváltós ige ragozása
12. Összetett mondat az/ und, aber, oder/ kötőszavakkal
13. A von előjárósó használata
14. Eldöntendő kérdés
15. Mein, meine, mein birtokos névmások
16. Személyes névmások tárgyesete
17. Schon, noch határozósó használata és jelentése
18. Gyenge főnevek
19. Lang, lange határozósó használata
20. Haben segédige használata és jelentése
21. Doch használata
22. Az in előjárósó használata, jelentése
23. Die Uhr és a die Stunde szavak használata
24. Elváló és nem elváló igekötők
25. A sondern kötőszó használata
26. es gibt szerkezet használata
27. A man általános alany használata
28. A wissen ige ragozása és jelentése

29. A müssen, können wollen segédigék jelentése és ragozása
30. Leider és schade használata
31. Az erst és a nur módosítószavak használat
32. Um, für előjárók jelentése és használata
33. Ország és városnevek
34. Einer,eine, eins, keiner, keine keins határozatlan névmások
35. Az idő kifejezése/óra/ -hivatalos és nem hivatalos
36. Jeder, jede, jedes névmás
37. Dieser,diese, dieses mutatónévmás

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Szóbeli tételek:

1. Meghívás étterembe, színházba, moziba vagy egyéb szabadidős programra-párbeszéd
2. Bevásárlás-párbeszéd a boltban
3. Étkezési szokások- mit eszel reggelire, ebédre, vacsorára
4. Ruhavásárlás- párbeszéd
5. Lakóhely, lakás bemutatása
6. Útbaigazítás- párbeszéd
7. Telefonbeszélgetés, üzenetek felvétele, átadása,téves kapcsolás-párbeszéd
8. Szabadidős tevékenységek, hogyan töltöd a szabadidőd
9. Párbeszéd utazási irodában
10. Szobafoglalás- párbeszéd

Nyelvtani témakörök:

1. a személyes névmások esetei
2. a man névmás használata
3. felszólító mód
4. a mögen módbeli segédige ragozása és használata
5. kötőszavak fordított szórenddel
6. kötőszavak egyenes szórenddel
7. jövő idő- Futur I
8. a főnevek részes esete
9. birtokos névmások és ragozásuk
10. a dürfen módbeli segédige
11. előjárószavak részes és tárgyessel esettel
12. a dass kötőszó használata, KATI szórend
13. a genug határozószó használata
14. viel, wenig határozatlan számnevek
15. Helymeghatározással kapcsolatos igék használata- stehen-stellen, setzen-sitzen, liegen- liegen,hängen-hängen
16. Múlt idő- Das Perfekt használata és képzése
17. a gegenüber előjárószó használata
18. a bis, bis zu előjárószavak használata
19. Birtokos eset-Genitív
20. a wegen előjárószó használata

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Szóbeli témakörök

1. Az orvosnál-párbeszéd

2. Egészséges életmód
3. Lakástípusok bemutatása
4. Vidéki és a városi élet előnyei hátrányai
5. Bevásárlás, kis boltok és szupermarketek előnyei, hátrányai
6. Modern vásárlási lehetőségek-csomagküldő szolgálatok, online bevásárlás előnyei és hátrányai
7. Divat és ruhavásárlási lehetőségek és szokások
8. Családi élet és szokások most és régen
9. Házimunka típusai, munkamegosztás a családban
10. Fiatalok társas kapcsolatai, szabadidős tevékenységei- szerelem, barátság, osztályközösség, internetes közösségi oldalak

Nyelvtani témakörök

1. visszaható igék és visszaható névmások
2. melléknévek fokozása, összehasonlítás kifejezése
3. a lassen ige használata főigeként és segédigeként
4. melléknévek ragozása (gyenge , vegyes ,erős ragozás)
5. földrajzi nevek használata és ragozása
6. az elbeszélő múlt (das Imperfekt)
7. szenvedő szerkezet (Vorgangspassiv- Zustandspassiv)
8. feltételes mellékmondatok a wenn kötőszóval
9. als, wenn időhatározói mellékmondat
10. Seitdem, bis kötőszavak használata
11. zu+ infinitives szerkezet használata
12. célhatározói mellékmondatok- um.... zu, damit

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Szöbeli témakörök

1. Szabadidős tevékenységek típusai, összehasonlítása, meghívás elfogadása, televíziós szokások, állásfoglalás, érvelés valami mellett vagy ellen
2. Nyaralás motivációi, szálláslehetőségek, vendégház kontra szálloda, az utazás előkészítése, védekezés a betörők ellen
3. Közlekedési alaphelyzetek, szabályok, közlekedési eszközök összehasonlítása, autóvezetés, autóvásárlás
4. Az ideális jövőkép, a pénz szerepe az életünkben, ideálok, értékreferenciák
5. A technika vívmányai, intelligens háztartási gépek
6. Stressz nélküli életmód kontra stresszes életmód-szokások lehetőségek, következmények
7. Betegségek, gyógyítási lehetőségek, megelőzés, egészséges életmód
8. Környezetvédelem, környezeti ártalmak
9. Évszakok, időjárási jelenségek
10. Receptek, ételkészítés, egészséges táplálkozás

Nyelvtani témakörök

1. időhatározói mellékmondatok: nachdem, seitdem, bis, bevor, während, solange, wenn, als
2. Plusquamperfekt, régmúlt használata és képzése
3. Feltételes mód jelen és múlt ideje
4. Szennvedő szerkezet módbeli segédigékkel
5. Ohne dass, ohne zu, anstatt dass, anstatt zu szerkezetek használata

6. elváló és nem elváló igekötők
7. haben... zu+infinitiv; sein...zu + infinitiv
8. vonzatos igék
9. leggyakoribb vonzatos melléknevek
10. melléknévi igenevek

Matematika

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

I. Kombinatorika, halmazok

Számoljuk össze! Összeszámlálási feladatok
 Halmazok
 Halmazműveletek
 Halmazok elemszáma, logikai szita
 Számegyenesek intervallumok

II. Algebra és számelmélet

Betűk használata a matematikában
 Hatványozás. A hatványozás alapazonosságai
 Hatványozás egész kitevőkre
 A számok normálalakja
 Egész kifejezések (polinomok)
 Nevezetes szorzatok
 A szorzattá alakítás módszerei. Kiemelés, nevezetes azonosságok alkalmazása
 Műveletek algebrai törtekkel
 Oszthatóság. Az oszthatóság tulajdonságai
 Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös

III. Függvények

A derékszögű koordináta-rendszer, pont-halmazok
 Lineáris függvények
 Az abszolútérték-függvény

IV. Háromszögek, négyszögek, sokszögek

Pontok, egyenesek, síkok és ezek kölcsönös helyzete
 Néhány alapvető geometriai fogalom
 A háromszögekről. Belső és külső szögek összege, háromszög-egyenlőtlenség
 Összefüggés a háromszög szögei és oldalai között
 Összefüggés a derékszögű háromszög oldalai között. A Pitagorasz-tétel és megfordítása
 A négyszögekről
 A sokszögekről. Átlók száma, belső és külső szögeinek összege
 A háromszög beírt köre
 A háromszög körülírt köre
 Thalész tétele és néhány alkalmazása

V. Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

Az egyenlet, azonosság fogalma
 Egyenletek grafikus megoldása
 Egyenletek értelmezési tartományának és értékészletének vizsgálata

- . Egyenlet megoldása szorzattá alakítással
- A mérlegelv
- Egyenlőtlenségek
- Abszolútértéket tartalmazó egyenletek, egyenlőtlenségek
- . Elsőfokú kétismeretlenes egyenletrendszerek
- Egyenletrendszerekkel megoldható feladatok
- . Lineáris többismeretlenes egyenletrendszerek

VI. Statisztika

- Az adatok ábrázolása. Diagramok
- Az adatok jellemzése
- A módusz, átlag és medián

10. évfolyam (szakközépiskolai)

I. A gyökfogalom kiterjesztése

- Racionális számok, irracionális számok
- Műveletek a valós számkörben
- A négyzetgyökvonás azonosságai
- A négyzetgyökvonás azonosságainak alkalmazása
- Az azonosságok alkalmazása feladatokban (gyöktelenítés, valós számok összehasonlítása, helyettesítési értékek)
- A számok n-edik gyöke
- Az n-edik gyökvonás azonosságai

II. A másodfokú egyenlet

- A másodfokú egyenlet és függvény
- A megoldó képlet
- A gyöktényező alak, gyökök és együtthatók összefüggése
- Másodfokúra visszavezethető magasabb fokszámú egyenletek
- Másodfokú egyenlőtlenségek
- Négyzetgyökös egyenletek
- A számtani és mértani közép
- Szélsőérték feladatok

III . A körrel kapcsolatos ismeretek bővítése

- A körrel kapcsolatos ismeretek áttekintése
- Középponti és kerületi szögek tétele
- Kerületi szögek tétele; látókörív

IV. A hasonlósági transzformáció és alkalmazásai

- Párhuzamos szelők és szelőszakaszok tétele
- A háromszög belső szögfelezőjének egy tulajdonsága
- Alakzatok hasonlósága; a háromszögek hasonlóságának alapesetei
- A háromszög súlypontja
- Arányossági tételek a derékszögű háromszögben

V. Hegyesszögek szögfüggvényeinek értelmezése

- Távolságok meghatározása a hasonlóság segítségével
- Hegyesszögek szögfüggvényeinek definíciói
- Számítási feladatok a szögfüggvények alkalmazásával
- Összefüggések a hegyesszögek szögfüggvényei között

Derékszögű háromszögek különböző adatainak meghatározása szögfüggvények segítségével
Nevezetes szögek szögfüggvényei

VI. Vektorok

Vektor fogalma; vektorok összege, különbsége, szorzása számmal
Vektorok a koordináta-rendszerben, vektor koordinátái

11. évfolyam (szakközépiskolai)

I. Hatvány, gyök, logaritmus

A hatványozásról és a gyökvonásról tanultak ismétlése
Törtekitevőjű hatvány
Exponenciális egyenletek megoldása
Exponenciális egyenletrendszerek megoldása
Exponenciális egyenlőtlenségek megoldása
A logaritmus fogalma, példák
A logaritmus azonosságai
Feladatok a logaritmus azonosságaira
Logaritmikus egyenletek
Logaritmikus egyenletrendszerek

II. A trigonometria alkalmazásai

Vektorműveletek rendszerezése, alkalmazások
Két vektor skaláris szorzata
Skaláris szorzat a koordináta-rendszerben
. A skaláris szorzat alkalmazásai
A szinusztétel
A szinusztétel alkalmazásai
A koszinusztétel
A koszinusztétel alkalmazásai
. Trigonometrikus tételek és összefüggések alkalmazása
Összegési képletek
. Összegési képletek alkalmazásai
. Trigonometrikus egyenletek

III. Koordinátageometria

Vektorok a koordináta-rendszerben.
Két pont távolsága. Két vektor hajlásszöge
Szakasz osztópontjának koordinátái
A háromszög súlypontjának koordinátái
Az egyenest meghatározó adatok a koordináta-rendszerben
Az egyenes egyenletének normálvektoros alakja
Az egyenes egyenletének különböző alakjai
Két egyenes metszéspontja, távolsága, hajlásszöge
A kör egyenlete
A kör és az egyenes kölcsönös helyzete. Két kör közös pontjai – feladatok megoldása

IV. Valószínűségszámítás, statisztika

. Klasszikus valószínűségi modell

12. évfolyam (szakközépiskolai)

I. Számsorozatok

- A sorozat fogalma, példák sorozatokra
- A számtani sorozat n-edik tagja, az első n tag összege
- A mértani sorozat n-edik tagja, az első n tag összege
- Összetett feladatok számtani és mértani sorozatokra
- Kamatszámítás, törlesztő részletek kiszámítása

II. Térgeometria

- A terület fogalma, a sokszögek területe
- A kör és részeinek területe
- A térfogat fogalma, a hasáb és a henger térfogata
- A gúla és a kúp felszíne és térfogata
- Térfogat és felszínszámítási feladatok
- A csonka gúla és a csonka kúp felszíne és térfogata
- A gömb és részeinek felszíne és térfogata

III. Rendszerező összefoglalás

- Halmazok
- Kombinatorika
- Valószínűségszámítás
- Számok és műveletek
- Számelmélet, oszthatóság
- Hatvány, gyök, logaritmus
- Racionális kifejezések
- Egyenletek, egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek
- A függvény fogalma, grafikonja, egyszerű tulajdonságai
- Műveletek függvényekkel
- Függvénytulajdonságok
- Alapvető geometriai fogalmak
- Geometriai transzformációk
- Vektorok, szögfüggvények
- Nevezetes síkidomok tulajdonságai
- Koordinátageometria

Etika

11. évfolyam (szakközépiskolai)

I. Az emberi természet

1. Az erkölcsi gondolkodás fejlődése és az emberi természet

II. Honnan van a rossz, amit teszünk?

2. A jó és a rossz
3. Miért szenvedek?

III. Mit kell tennem?

4. Törvény és megértés
5. Kötelesség és megértés
6. A felelősség kérdése

IV. Én és te

7. Önmegvalósítás

- 8. Az emberi szükségletek és a fogyasztói társadalom
- 9. Barátok és felebarátok
- 10. A szerelem erkölcstana
- V. Életre-halálra (bioetika)**
- 11. Vita a művi terhesség megszakításról
- 12. A jó halál kegyelme
- VI. Én és mi**
- 13. „Parancsra tettem”-engedelmesség és ellenállás
- VII. VII. Mi és**
- 14. „Emlékezzünk meg a szegényekről!”
- 15. A társadalmi igazságosságról
- VIII. Föld-etika**
- 16. Verseny vagy együttműködés

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

I.AZ ÓSKOR ÉS AZ ÓKORI KELET

- 1. Egyiptom, a Nílus ajándéka
- 2. Mezopotámia és a Közel-Keletet egyesítő birodalmak
- 3. Kultúra és vallás a Közel-Keleten. A Biblia földje
- 4. Dél-és Kelet-Ázsia birodalmi

II.AZ ÓKORI GÖRÖGORSZÁG TÖRTÉNETE

- 5. A polisz születése
- 6. Spárta-a görög család és a görög nevelés
- 7. Athén, a demokrácia kialakulása és fénykora
- 8. A görög-perzsa háborúk
- 9. Görög mindennapok, művészetek és tudományok

III.AZ ÓKORI RÓMA TÖRTÉNETE

- 10. A város alapításától a köztársaság fénykoráig
- 11. A köztársaság sikerei és válsága
- 12. Az egyeduralom kialakulása és a principátus rendszere
- 13. A kereszténység születése és egyházzá szerveződése
- 14. Pannónia-élet egy határ menti provinciában

IV.KÖZÉPKOR

- 15. Új királyságok a Nyugatrómai Birodalom romjain
- 16. A középkori egyház szerepe
- 17. A hűbériség és a Nyugat előretörése
- 18. A rendiség kialakulása, változások Nyugat-Európában
- 19. A középkor tudománya, oktatása és művészete
- 20. Élet a középkorban

A témákhoz tartozó fogalmak, személyek, évszámok

10. évfolyam (szakközépiskolai)

I. A kora újkor története

- 1. A nagy földrajzi felfedezések
- 2. A reformáció kibontakozása és hatásai

3. A Habsburgok felemelkedése és a katolikus megújulás
4. A tőkés termelés kibontakozása Hollandiában és Angliában
5. Az angol polgárháború és az alkotmányos monarchia kialakulása
6. A francia abszolutizmus
7. A Német-római Birodalom és a Habsburgok dunai monarchiája
8. életmód és művelődés a kora újkorban

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

II. A kora újkor története Magyarországon

9. A középkori magyar állam bukása
10. A három részre szakadt ország
11. A reformáció Magyarországon
12. A Bocskai szabadságharc
13. Erdély aranykora és összeomlása
14. A török kiűzése Magyarországról
15. A Rákóczi-szabadságharc

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

III. A felvilágosodás, a forradalmak és a polgárosodás kora

16. Szellemi forradalom-a felvilágosodás
17. Anglia és amerikai gyarmata
18. Meghiúsult reformok és forradalom Franciaországban
19. Az ipari forradalom és következményei
20. A XIX. század uralkodó eszméi

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

IV. Az újjáépítés kora Magyarországon

21. Magyarország új helyzete a Habsburg Birodalomban
22. A XVIII: századi népességnövekedés és etnikai következményei
23. A magyar gazdaság újjáépítése
24. Reformok és felvilágosult abszolutizmus Magyarországon

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

V. A reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon

25. A reformok megindítói: Széchenyi István és Wesselényi Miklós
26. Politikai irányzatok a reformkorban
27. A nemzeti ébredés Magyarországon
28. Törvényes forradalom és konszolidációs kísérlet
29. A fegyveres harc kirobbanása, a védelem megszervezése
30. Önvédelmi harc és fényes diadal és a túlerő győzelme

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

11. évfolyam (szakközépiskolai)

I. A felvilágosodás és a forradalmak kora (1714 1849)

1. Szellemi forradalom-a felvilágosodás
2. Meghiúsult reformok és forradalom Franciaországban
3. Mozgalmak és eszmék a XIX. század első felében
4. Az ipari forradalom és következményei

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

II. Az újjáépítés kora Magyarországon (1711-1820)

5. Magyarország beilleszkedése a Habsburg Birodalomba
6. Magyarország újjáépítése
7. A felvilágosult abszolútizmus kísérlete Magyarországon

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

III. A reformok és a forradalom kora (1820-1849)

8. A reformok megindítói: Széchenyi István és Wesselényi Miklós
9. A reformkor kibontakozása
10. Nemzeti ébredés és a nemzetiségi kérdés
11. Törvényes forradalom és konszolidációs kísérlet
12. A védelem megszervezése
13. Fényes győzelmek és tragikus vereség

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

IV. A nemzetállamok és birodalmak kora (1849-1914)

14. A német egység és a polgári állam
15. Az ipari forradalom újabb hullámai
16. Az USA felemelkedése és az egyenlőtlen fejlődés
17. A szövetségi rendszerek kialakulása

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

V. A polgárosodás és a modernizáció kora Magyarországon (1849-1914)

18. Az önkényuralom kora
19. Út a kiegyezéshez
20. A felzárkózó gazdaság
21. Nemzetiségi kérdés a századfordulóig
22. A boldog békeidők Magyarországon

A témához tartozó fogalmak, személyek, évszámok

12. évfolyam (szakközépiskolai)

I. A hidegháború korszaka

1. A hidegháború kibontakozása, jellemzői, az ENSZ
2. A szovjet tömb kialakulása és jellemzői

II. Magyarország 1945-1956 között

3. A háború után kiszolgáltatott ország
4. A Rákosi-korszak
5. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

III. A két világrendszer versengése- a szovjet tömb felbomlása

6. A nyugati demokráciák és a szovjet tömb az enyhülés éveiben
7. A kétpólusú világrend megszűnése

IV. A Kádár- korszak

8. A „legvidámabb barakk”, a gulyáskommunizmus időszaka
9. A rendszerváltoztatás Magyarországon
10. Magyarok a határon túl

V. Az egységesülő Európa. A globalizáció kiteljesedése

11. Az Európai Unió kialakulása és felépítése

VI. A demokratikus viszonyok kiépítése Magyarországon

12. A demokratikus rendszer kiépítése
13. Az új magyar demokrácia működése
14. Magyarország nemzetiségei és a határon túli magyarok 1990 után

VII. Társadalmi és állampolgári ismeretek

15. Állampolgári jogok és kötelességek
16. A mai magyar demokrácia működése

VIII. A gazdaság, a pénz és a munka világa

17. Adók, járulékok, pénzkezelési technikák és banki ügyletek
18. A munkaviszony (jogok, kötelességek, a munkaviszony megszüntetése)

Komplex természettudomány

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. A tudomány módszerei.
2. Tájékozódás térben és időben.
3. Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei.
4. Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája.
5. Az elektronburok és az atommag szerkezete.
6. Elektromosság, mágnesesség.
7. Fény.
8. Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás.
9. Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai.
10. Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció, az ember társas viselkedése.
11. Az evolúció színpada és szereplői.

Fizika

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Halmazállapotok, halmazállapot változások
2. Gáz tulajdonságai (főtételek)
3. Termodinamikai főtételek
4. Elektrosztatika
5. Elektromosságtan – alap összefüggések
6. Elektromos kapcsolások

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az információs és kommunikációs technológia
2. Az atomfizika alapjai
3. A radioaktív sugárzás
4. A világegyetem

Kémia

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Bevezetés a szerves kémiába
A szerves kémia kialakulása, tárgya
A szénatom tulajdonságai

- A szénvegyületek csoportosítása
- 2. A szénhidrogének
 - A szénhidrogének összetétele, csoportosítása
 - A telített szénhidrogének
 - A telítetlen szénhidrogének
 - A benzol
- 3. Egy funkciós csoportot tartalmazó szénvegyületek
 - Halogéntartalmú szénvegyületek
 - Oxigéntartalmú szénvegyületek: alkoholok, fenolok, éterek, aldehidek, karbonsavak, észterek, gliceridek
- 4. Az élő szervezetek számára fontos szénvegyületek
 - Szénhidrátok felépítése, típusai, feladata
 - Aminosavak szerkezete, csoportosítása
 - Fehérjék konstitúciója
 - Nukleinsavak felépítése, feladata, fajtái
- 5. Műanyagok
 - Műanyagok tulajdonságai, csoportosítása
 - Természetes alapanyagú műanyagok
 - Mesterséges alapú műanyagok
 - Műanyagok környezeti hatásai (környezetszennyezés, újrahasznosítás, lebomló műanyagok)

Biológia-egészségtan

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Láthatatlan élővilág – Mikrobák
 - Életfeltételek, életjelenségek
 - Rendszerezés
 - Vírusok
 - Prokarióták
 - Eukarióta egysejtűek
 - Gombák országa
 - Zuzmók
2. A Zöld Birodalom – A növények világa
 - Szerveződési szintek a növényvilágban, a hajtásos növények szervezete
 - A moszatok törzsei
 - A mohák
 - A harasztok
 - A nyitvatermők
 - A zárvatermők
 - A virágos növények egyedfejlődése
3. Akik benépesítik a Földet – Az állatok világa
 - Az állatok testszerveződése, állati szövetek
 - Állatok szervek nélkül: szivacsok, csalánozók
 - Kétoldalian részarányos szimmetria: laposférgesek, gyűrűsférgesek
 - Puhatestűek törzse
 - Ízeltlábúak törzse
 - Tüskésbőrűek, gerinchúrosok
 - Gerincesek törzse: halak, kétlábúak, hüllők, madarak, emlősök osztálya
4. Kapcsolatok az élők és élettelen között – Élőlények és környezetük

- Életközösségek
- Populációk jellemzői, kölcsönhatásai
- Anyag- és energiaforgalom
- Társulások jellemzői, változásai
- Globális környezeti problémák
- 5. Érthetjük őket? Az állatok viselkedése
 - Etológia
 - Az öröklött magatartás
 - A tanult magatartás
 - Az állatok társas viselkedése, kommunikációja
 - Az élőlények önfenntartási és fajfenntartási viselkedése
 - Az emberi viselkedés
- 6. Másfélmillió lépés Magyarországon... – A Kárpát-medence élővilága
 - Magyarország fás, és fátlan társulásai
 - Vizes élőhelyek, vízrendezés, vízgazdálkodás
 - A hazai élővilág védelme

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Biokémia
 - Az élő szervezeteket felépítő anyagok
 - Enzimek
 - Az eukarióta sejtek felépítése, működése
 - A sejtek energia felvétele, és leadása
 - Az anyagcsere fő folyamatai (felépítő, lebontó)
2. Általános felépítés. A csont- és izomrendszer
 - Az emberi test általános felépítése
 - A csontok felépítése, csontkapcsolatok, a csontváz részei
 - Minden élet oka a mozgás – az izomrendszer
 - A rendszeres mozgás jelentősége a szervezet egészsége szempontjából
3. Szorgos szerveink, A szervezet anyagforgalma
 - A tápcsatorna szerveinek funkciói, és feladatai
 - Az emésztőenzimek, illetve a máj és az epe működésmechanizmusa
 - Testtömeg index, táplálkozási problémák
 - A légzőrendszer felépítése, működése
 - Légzőmozgások
 - Az élet folyadéka – a vér, a testfolyadék alkotórészei
 - A szív és a keringési rendszer feladata, felépítése
 - Keringési rendszeri problémák, betegségek
 - A sport hatása az egészségre, szenvedély betegségek és hatásaik
 - A kiválasztó szervrendszer felépítése, működése
4. Védelmi vonalaink
 - A bőr felépítése, feladatai
 - Az immunrendszer felépítése, működése
 - Immunitás
 - Az immunrendszer betegségei
5. Szabályozás, érzékelés
 - Neuroendokrin rendszer
 - Hormon fogalma, feladata
 - Hormonrendszer részei, működésük
 - Idegrendszer, elemi idegjelenségek

Idegrendszer felosztása (központi, környéki idegrendszer)
Vegetatív idegrendszer
Az idegrendszer érzőműködése: látás, hallás, és egyensúlyozás
Az ízérezékelés és a szaglás.
A bőrérzékelés.
Receptorok az izmokban és a belső szervekben

6. Vagyok, mint minden ember
Az emberi magatartás alapjai
Az emberi agresszió
A tudat és a kommunikáció
A tanulás folyamatai
Az idegrendszer megbetegedései, tudatmódosító szerek, alkoholizmus

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az élet kódja
 - Genetika, a géntől a tulajdonságig
 - Sejtciklus, kromoszómák
 - Sejtosztódás
 - Mutáció
 - Az öröklődés törvényei
2. Új kezdetek
 - A férfi szaporító szervrendszer felépítése, működése
 - A női szaporító szervrendszer felépítése, működése
 - A terhesség és a szülés
 - A tudatos családtervezés
 - Az egyedfejlődés szakaszai
3. Biológiai evolúció
 - Egyed feletti szerveződési szintek
 - Az életközösségek közötti kölcsönhatások
 - Anyag- és energiaforgalom
 - Az élőlények alkalmazkodása a környezeti tényezők változásaihoz (élő, élettelen környezeti tényezők)
 - Az evolúció menete és bizonyítékai
 - Az élet kialakulása a Földön
 - Az ember evolúciója
4. Jövönk a tét
 - Az ökológiai lábnyom
 - A fenntartható fejlődés
 - Mesterséges ökosziszténák
 - Energiaforrások (megújuló, nem megújuló), hulladékgyűjtés, elhelyezés
 - A biológiai sokféleség
 - Környezetszennyezés, környezetvédelem

Földrajz

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
2. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában
3. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői
4. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

Művészetek

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A fotografikus látásmód
2. A technikai képalkotás kísérleti megoldásai
3. Intermédia
4. Kortárs művészeti alkotások

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Ábrázolási konvenciók a művészetekben
2. Eltérő kultúrák vizuális jellemzőinek összehasonlítása
3. Legfontosabb művészeti alkotások a barokk és a klasszicizmus időszakában
4. A barokk és a klasszicizmus jellemzése a művészetben

Informatika

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Az informatikai eszközök használata

- A számítógépes perifériák megismerése, használatbavétele, működésük
- A számítógép fő egységeinek megismerése, az alaplap, a processzor, a memória főbb jellemzői.
- Bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök használata, működési elve.
- Az operációs rendszer és a számítógépes hálózatok főbb feladatai és szolgáltatásai.

2. Információ és kommunikáció

- Keresés a weben, alapfogalmak, kulcsszavas és tematikus keresés.
- A web használata, böngészők beállításai és szolgáltatásai
- Az e-mail alapfogalmai, a levelező-kliensek szolgáltatásai. Web-alapú levelezés.
- Fórumok, levelezőlisták, csevegés. Telefonálás az Interneten.

3. Számítógépes grafika

- A rajzolás eszközei. A ceruza, ecset és festékszóró használata. Kijelölés, körvonalazás, kitöltés. A színek keverése.
- Vágás és retusálás. Alapfogalmak. A kép vágása. Az élesség korrekciója.
- A nyomtató és a kép felbontása. A kinyomtatott kép mérete. A képfelbontás beállítása.

4. Szövegszerkesztés

- Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése.
- Élőfej, élőláb.
- Képek beillesztése és formázása – WordArt használata, szimbólum.
- Tabulátorok és táblázatok.
- Körlevél, hasábok.

5. Prezentáció

- Képek beillesztése és tulajdonságai. Filmbetétek beillesztése.
- Objektumok csatolása. Animációk beállítása. Táblázatok készítése.
- A tartalom, a forma és a működés egysége. Diaátmenetek, áttűnések.
- Akciók és akciógombok. Hangállományok a prezentációban.
- Vetítési tulajdonságok. A bemutató nézetei.
- A vektorgrafika alapjai. A rajzolás eszköztára. Egyszerű alakzatok. Az objektumok láthatósága.

- Mentés különböző formátumokban. A prezentáció nyomtatása.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Információs társadalom

- Számítógép-generációk. A Neumann-elv.
- Adatvédelem. A szoftver, mint szellemi termék. Szerzői jog. A szoftverek csoportosítása.

1. Szövegszerkesztés

- Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése.
- Élőfej, élőláb.
- Képek beillesztése és formázása – WordArt használata, szimbólum.
- Tabulátorok és táblázatok.
- Körlevél, hasábok.

2. Táblázatkezelés

- Táblázatkezelők, munkalap, munkafüzet. Cella, aktuális cella. Cellahivatkozások. Adatok, képletek.
- Szám, szöveg, logikai, dátum és idő adattípusok. Kifejezések és függvények. Autoszum. Számformátumok.
- Abszolút, relatív és vegyes hivatkozások alkalmazása. Autokitöltés.
- Statisztikai függvények alkalmazása. A táblázat formázása.
- Logikai értékek, logikai műveletek. A HA-függvény. A tábla rendezése.
- Grafikonok készítése és formázása.
- Adatok rendezése, szűrés.

3. Prezentáció

- Képek beillesztése és tulajdonságai. Egyszerű alakzatok rajzolása.
- Objektumok csatolása. Animációk beállítása. Táblázatok készítése.
- A tartalom, a forma és a működés egysége. Diaátmenetek, áttűnések.
- Diagramok készítése és tulajdonságai. Szerkezeti diagram. Folyamatábra rajzolása.
- Akciók és akciógombok. Hangállományok a prezentációban.
- Vetítési tulajdonságok. A bemutató nézetei.

Testnevelés és sport

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. A tanév során tanult összefüggő gimnasztikai gyakorlat bemutatása különös tekintettel a helyes testtartásra.
2. A képességfelmérések elégséges szinten történő végrehajtása.
3. Gurulóátfordulások előre-hátra különböző kiinduló és befejező helyzetekkel.
4. Egy labdajáték tanult technikai elemeinek bemutatása.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az évfolyamon tanult összefüggő gimnasztikai gyakorlat bemutatása.
2. A teljesítmény-felmérések (ugrások, dobások, kondicionális képességeket mérő feladatok) bemutatása.
3. Összefüggő talajgyakorlat bemutatása a tanult elemek (fejállás, mérlegállás, kézenátfordulás oldalt, gurulóátfordulás előre- hátra) felhasználásával;
4. Egy sportjáték tanult technikai elemeinek bemutatása, az alapvető szabályok ismerete.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az évfolyamon tanult 64 ütemű összefüggő gimnasztikai gyakorlat önálló végrehajtása.
2. A teljesítmény-felmérés 11. évfolyamos követelményeinek teljesítése.
3. Az évfolyamon tanult előírt talajgyakorlat bemutatása (kézállásból gurulóátfordulás előre, gurulóátfordulás hátra kézállásra való törekvéssel, mérlegállás, kézenátfordulás oldalt) elemek felhasználásával.
4. Az eddig tanult labdajátékok tanult technikai elemeinek bemutatása, játék közbeni alkalmazása, szabályismeret.

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A középszintű érettségi vizsga összefüggő gimnasztikai gyakorlatának önálló bemutatása;
2. A négy év során tanult elemekből önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása a tanult összekötő elemek felhasználásával;
3. Teljesítmény-felmérés az évfolyamnak megfelelő szinten;
4. A tanult labdajátékok technikai és taktikai elemeinek célszerű alkalmazása, a szabályok ismerete.

Kereskedelmi ágazat (szakközépiskolai), Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (szakgimnáziumi) tantárgyai

Gazdasági és jogi alapismeretek

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. A jog fogalma, jogforrások, jogviszony, a jogi norma. A jogalkotás, jogrendszer. A jog szerepe a gazdaságban, jogalkalmazás.
2. A tulajdon fogalma, tartalma. A birtoklás és birtokvédelem. A tulajdonjog korlátozásai eredeti és származékos tulajdonszerzés
3. A kötelem. A szerződés fogalma, fajtái.
4. A szerződésekre vonatkozó közös szabályok, a szerződéskötés. A szerződés megszűnése, semmisség és megtámadhatóság. A szerződés megerősítése, a biztosítékkadás (foglaló, kötbér, kezesség).
5. Adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítmányozás, fuvarozás, hitel- és számlaszerződés, lízing, biztosítás.
6. Gazdasági alapfogalmak. Piaci szereplők, piaci mechanizmus. Termelési tényezők, gazdasági körforgás.
7. Fogyasztói döntést, befolyásoló tényezők, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban.
8. A vállalat környezete, formái, a technika és a gazdaság összefüggései. A termelés költségei, a költségfüggvények.
9. A piac formái és a kínálat. A piacsabályozás. Gazdálkodás, gazdaságosság, költség, kiadás, ráfordítás, bevétel.
10. A fedezeti összeg. A vállalkozás gazdálkodásának eredménye.
11. A mikro, - kis – és középvállalkozások. Az egyéni vállalkozás.

12. A társas vállalkozások formái, szervezete, sajátosságai, alapítása, működése, megszűnése, csődeljárás, végelszámolás, cégnyilvántartás.
13. A vezetés fogalma, vezetési szintek, vezetői tulajdonságok, vezetők feladatai. Vezetés és irányítás. A controlling tevékenység szerepe.
14. Makro gazdálkodási fogalmak, gazdasági folyamatok a makrogazdaság szereplői. A makrogazdaság piacai. Az állam feladata, Az állam gazdasági szerepe. monetáris és fiskális politika. Az államháztartás rendszere, a központi költségvetés szerkezete, főbb bevételi forrásai és kiadásai.
15. A nemzetgazdálkodás fogalma és ágazati rendszere. A gazdasági szereplők főbb csoportjai (vállalat, háztartás, állam, stb.). A termelés tényezői (föld, munka, tőke, vállalkozás, információ) és kölcsönhatásuk. A nemzetgazdasági ágak, ágazatok, a nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük. A bruttó kibocsátás, a bruttó és nettó hazai termék. A bruttó és nemzeti jövedelem nominál – és reálértéke a gazdasági növekedés, a nemzeti vagyon fogalma, részei.
16. Marketing alapfogalmak. Marketing szerepe a vállalkozásban. Piackutatás, marketingmix, marketingstratégia.
17. A reklámtevékenység jogi eszközei. Versenyszabályozás, fogyasztóvédelmi ismeretek, piacfelügyeleti alapfogalmak. A szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók.
18. Vámtarifa (nómenklátúra) szerepe az árubesorolásban és a kereskedelemben. Vámtarifák kialakulásának története (VET/Brüsszeli) nómenklátúra, HR nómenklátúra, kombinált nómenklátúra, közös vámtarifa, taric. A magyar nemzeti vámtarifa kialakulása. Vámtarifa felépítése. Vámtarifa szám a nemzeti jogszabályban. Nómenklátúra időállapota.

Ügyvitel gyakorlatok

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Munkavédelmi alapismeretek

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben

Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

Levelezés és iratkezelés

A levél fajtái, formai ismérvei

A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai

A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés, stb.)

Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.)

A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése

Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.

A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, stb.)

Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)

Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés, stb.)

Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata

Az ügyiratkezelés alapfogalmai

Az irattározás kellékei, eszközei
Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás, stb.)

Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével
Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.
A jelek szabályai
A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján
A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Szövegformázás

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai
Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.
Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.
Szimbólumok, képek beszúrása, formázása
Prezentáció és Excel grafikonkészítés
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

Üzleti kommunikáció

Az emberi kommunikáció alapvető felfogásai és általános modellje
Magatartás és önismeret: célhierarchia, életszervezés, a céltól a tettig, az önismeret és emberismeret, az image kialakítása
Hatékony kommunikáció: a verbális és nem verbális kommunikációs csatorna
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák
Üzleti protokoll szabályai
A szerződés-kötés gyakorlata: szerződések készítése gyakorlati szituációk alapján
A témakör részletes kifejtése

Információ-kommunikáció technológia

Az IKT fogalma
Az IKT, mint eszköz
Alkalmazásának lehetőségei

Közlekedési alapfogalmak

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Közlekedéstörténet

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése: középkortól napjainkig
Motorizáció a közúti közlekedésben
A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig
A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése: a kezdetek, az ókorban, a középkorban
Földrajzi felfedezések
A magyar hajózás a kezdetektől napjainkig
A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése: kezdetektől a gőzösökig és napjainkig
Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól napjainkig
A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók.

Légi közlekedés Magyarországon
A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése
A hírközlés és távközlés fejlődése

2. Közlekedési alapfogalmak

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése
A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei
Az ember szerepe a közlekedésben
A közlekedés felosztása
Közlekedési alapfogalmak
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése
A közlekedési munkamegosztás

3. Közlekedési földrajz

Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak
A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői
Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk, határátkelőhelyek, E utak
Páneurópai közlekedési folyosók
Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása
Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai
Hazai repülőterek
Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhalozatának kialakulása

4. Egységrakomány-képzés, kombinált szállítás

A rakodólapok, mint az egységrakomány-képzés eszközei
Konténerek az egységrakomány-képzésben
Konténerek csoportosítása
Nagykonténerek rakodása
A kombinált áruszállítás előnyei
Konténeres áruszállítás
Közút- vasút huckepack szállítás
Közút-vízi huckepack szállítás
Folyam- tengeri kombinált áruszállítás
A kombinált áruszállítás termináljai

A raktározási folyamatok

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A raktározás folyamat modul rendszere

A raktározás szükségessége, feladatai,
A raktárak fajtái, jellemzőik.
A raktározási modell.
A raktári áruérkeztetés, áruátvétel szabályai.
Mennyiségi, minőségi áruátvétel változatai.

Árutárolási módok és jellemzőik.
A térfogat-kihasználás jelentősége, összetevői.
Magastárolási rendszerek jellemzői.
Kommissiózás, mint a raktározás kritikus folyamata
A kommissiózás fajtái, részfolyamatai
Bizonylat nélküli kommissiózási módszerek
Az expediálás feladatai
A csomagolás logisztikai szerepe, funkciói és megjelenési formái.

A raktározás eszközrendszere

Az áruátvétel anyagmozgató és mérőeszközei.
A raktáron belüli árumozgató eszközök.
Szakaszos és folyamatos működésű anyagmozgató gépek és jellemzőik.
Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik.
Állványkiszolgáló gépek, és alkalmazásuk feltételei.
Rakományrögzítő és csomagológépek.
Mérőeszközök használata, hitelesítés és kalibrálás.

A raktárirányítási rendszer

A raktározás információinak fajtái, jellegzetességei.
Az információ-átvitel megoldásai.
Raktári állapotjelző információk.
Árumozgást jelző információk.
Az információ továbbítás eszközei.
Vezetékes és vezeték nélküli információs rendszerek.
Az áruáramlás és információáramlás integrációja
A raktár külső kapcsolatainak információi.
Az EDI informatikai rendszer.
A raktárirányítás feladatai.
A raktárirányítás, mint a vállalatirányítás alrendszere.
Nyomtatott bizonylatokkal történő raktárirányítás.
Számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere.
A raktári folyamatok irányítási jellegzetességei.
A folyamatirányítás információs rendszere

Raktári bizonylatolás

A szállítólevél feladata és tartalmi elemei.
Az áru bevételezési bizonylat tartalmi elemei
Az áruátadás-átvétel használati köre és a bizonylat tartalma.
Áru kivételezési bizonylat tartalmi elemei.
Áru visszavételezési bizonylat tartalmi elemei.
Áruáttárolási bizonylat.
Árumozgások manuális és számítógépes bizonylatolása.
Készlet nyilvántartási bizonylatok.
Készletmozgások bizonylatok
Készletmozgások manuális és számítógépes bizonylatolása.
A leltározás menete és bizonylatok.
A leértékelés menete, szabályai és bizonylatok.
A selejtezés menete, szabályai és bizonylatok

Speciális áruk raktározása

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Veszélyes áruk raktározása

- A veszélyes áruk fogalma.
- A veszélyes áruk tipikus tulajdonságai
- Veszélyes áruk VCI osztályozása
- Veszélyes áruk tulajdonságai és tulajdonságjelző szimbólumai.
- A veszély jellegére utaló „H” mondatok.
- Az óvintézkedésre utaló „P” mondatok
- A biztonsági adatlap tartalma és szerepe
- Az előzetes ellenőrzés.
- Az áruátvétel és betárolási feltételek ellenőrzése
- Részletes ellenőrzés és azonosítás
- Raktárhely kijelölése és betárolás.
- Az együttraktározási tilalom.
- Kommissiózási előírások.
- Expediálás, szállításra való előkészítés és berakodás.

2. Élelmiszerek raktározása

- Az élelmiszer biztonság fogalma.
- Az élelmiszer biztonság összetevői:
 - mikrobiológiai szempontból
 - kémiai, vegyi anyagok jelenlétének szempontjából
 - fizikai szennyeződések távoltartásának szempontjából
- A HACCP élelmiszer biztonsági rendszer
- ISO 22 000 –es szabvány tartalma
- Élelmiszer biztonság a raktározásban
- Higiéniai követelmények
- Klimatikus követelmények
- Károsodások elleni védelem módszerei
- A HACCP rendszer raktári kiépítésének összetevői, folyamata
- Az MSz EN ISO 22000 rendszer követelményei és kiépítésének folyamata

Raktározás gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A raktározás gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók alkalmazási szinten sajátítsák el azokat a készségeket, amelyek a raktározási tevékenységek lebonyolításához szükségesek. Legyenek képesek nyilvántartásokat, a raktári árumozgásokhoz kapcsolódó bizonylatokat kezelni. Ismerkedjek meg és gyakorolják a különböző kommissiózási módok feladatait, végrehajtási szinten kezeljék a raktárirányítási programokat.

Témakörök:

Raktározási folyamatok és eszközök:

- Raktári anyagmozgató gépek fajtái.
- Mérőeszközök fajtái.
- Mérőeszközök hitelesítése, kalibrálása.

A raktározás balesetvédelmi előírásai.
A raktározás tűzvédelmi előírásai.
A raktározás környezetvédelmi előírásai, hulladék-kezelés.
A raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratai.
Tárolóeszközök ellenőrzési és karbantartási feladatai.
Raktárirányítási gyakorlat:
Raktárirányítási programok funkciói.
A raktárirányítás információs rendszere.
Az információátvitel eszközei és használatuk.
A komplex számítógépes raktározás feladatai.
Kommissiózás a gyakorlatban:
Megrendelések feldolgozása.
Egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás.
Árukigyűjtési program összeállítása.
Áruelőkészítés.
A kommissiózás bizonylatai és kezelésük.
Bizonylat nélküli kommissiózás

A marketing alapjai

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A marketing fejlődési szakaszai.
2. A piac fogalma, kategóriái, a piac szerkezete és piaci formák, a piaci szereplők és piactípusok fajtái jellemzői.
3. Szervezeti vásárlói magatartás.
4. A differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzői.
5. Célpiaci marketing lényege, kialakulása.
6. Piacszegmentálás lényege, ismérvei.
7. Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja.
8. A marketing és piackutatás kapcsolata.
9. Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése.
10. Kérdőívszerkesztés, kérdéstípusok.
11. Primer piackutatási módszerek.
12. Szekunder piackutatási módszerek.
13. Termékpolitika és termékfejlesztés.
14. A termék fogalma, osztályozása, a termékfejlesztés folyamata.
15. A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.
16. Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek.
17. Árdifferenciálás, árdiszkrimináció.
18. Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása.
19. A beszerzési és értékesítési csatorna szereplői, funkciói.
20. A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban.
21. A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.
22. A franchise lényege, jellemzői.

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Kommunikációs politika fogalma, jelentősége, fajtái.
2. A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
3. Reklám fogalma, szerepe, fajtái, reklámeszközök fogalma, fajtái.
4. Eladásösztönzés fogalma, funkciói.

5. SP módszerek, személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei.
6. PS területei.
7. A kereskedővel/értékesítővel szemben támasztott követelmények, eladási magatartás.
8. POS eszközök és alkalmazásuk, akciók szervezése, direkt marketing.
9. PR fogalma, jellemzői, területei, belső PR, külső PR.
10. Szponzorálás, mecenatúra.
11. Image lényege, fajtái.
12. Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.
13. Arculat formai és tartalmi elemei.
14. Arculattervezés (vállalat, honlap).
15. Internet szerepe, a vállalati honlap.

Marketing a gyakorlatban

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Marketing stratégia, piackutatás gyakorlat

1. A Piackutatási terv készítése.
2. Kérdőívkészítés.
3. Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlólóhelyen
4. Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.
5. Adatfeldolgozás.
6. Prezentáció.
7. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése
8. Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése

Reklám és PR gyakorlat

1. Reklámeszközök és reklámtípusok.
2. PR-eszközök.
3. Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.
4. Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.
5. A témakör részletes kifejtése

Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az áruforgalmi folyamat szakaszai.
2. A beszerzés fogalma, helye az áruforgalom folyamatában.
3. A beszerzendő termékkör meghatározása, a beszerzési források kiválasztásának szempontjai.
4. A centralizált és decentralizált beszerzés jellemzői.
5. A szerződések fajtái.
6. Készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása a gazdálkodás eredményére.
7. A készletek nagyságának és összetételének kialakításánál figyelembe veendő szempontok.
8. Készlet nyilvántartási rendszerek, a készletnyilvántartás szerepe.
9. A készletezési döntéseket megalapozó számítási módszerek: átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat.
10. A leltár fogalma, fajtái.
11. A leltár eredmény megállapítása.

12. Az értékesítési politika kialakítása: az értékesítendő áruk mennyiségének, választékának, árfekvésének meghatározása.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az adózás fogalma, az adó fajtái.
2. Az adóztatás általános jellemzői (funkciói, alapelvei, fogalmak).
3. A vállalkozást, illetve a magánszemélyt érintő adónemek és járulékok jellemzői (áfa, társasági adó, SZJA, munkaadókat és munkavállalókat terhelő járulékok), bevallásuk, befizetésük, nyilvántartásuk.
4. A forgalom, az árbevétel meghatározása.
5. A forgalom nagyságának, szerkezetének elemzése.
6. Statisztikai elemzési módszerek.
7. Tervfeladat, tervteljesítési, dinamikus viszonyszámok, megoszlási viszonyszámok.
8. Táblázatok, grafikonok készítése és elemzése.
9. Következtetések levonása a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és a gazdasági számítások elvégzése után.
10. Átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat fogalma, jelentősége.
11. A készlettartás hatása az eredményre.
12. Áruforgalmi mérleg sor.
13. Leltáreredmény megállapítása

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A költség fogalma, a költségek összetétele, csoportosítása, az egyes költségnevek tartalma.
2. A költségekre ható tényezők.
3. Az élőmunka fogalma, létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók.
4. Bérgazdálkodás, bérezési mutatók.
5. A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, a vállalkozás eredményességére való hatása.
6. A létszám és bérgazdálkodás elemzése és tervezése a használt mutatószámok segítségével.
7. Az eredmény keletkezésének folyamata.
8. Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.
9. Az eredmény elemzéséhez, tervezéséhez használt statisztikai mutatószámok.
10. Az eredmény nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése.
11. Következtetések levonása a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és a gazdasági számítások elvégzése után.
12. Eredmény kimutatások elemzése.
13. Az eredmény adózása és felhasználása.

Vezetési ismeretek

12. évfolyam (szakközépiskolai)

- A vezetés gazdasági és társadalmi funkciója.
- A munkaszervezés technikája.
- Humán (emberközpontú) vezetéselmélet
- Motivációs irányzatok.
- Beosztottak teljesítményének értékelése
- A vezetővel szemben támasztott követelmények.
- Vezetői tulajdonságok, adottságok, képességek.

Vezetői típusok
Vezetői motiváltság.
Vezetői értékek.
Vezetés és szervezés összefüggései
A gazdasági rendszerek szervezete
A szervezési folyamat
A szervezés módszerei

Üzleti tevékenység a gyakorlatban

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Témakörök

1. Gyakorlati feladatok az ÁFA számítására.
 - az adó alanya, tárgya, alapja, mértéke,
 - mentességek,
 - ÁFA összegének meghatározása,
 - bevallási, befizetési kötelezettség, visszaigénylési lehetőség,
 - ÁFA nyilvántartása.
2. Gyakorlati feladatok a személyi jövedelemadó számítására.
 - az adó alanya, tárgya, alapja, mértéke,
 - az adóalapot csökkentő kedvezmény,
 - az adót csökkentő kedvezmény.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Témakörök

1. Gyakorlati feladatok a bér járulékainak számítására.
 - a bérek elemei,
 - a munkavállalót terhelő adók, járulékok,
 - a munkáltatót terhelő adó és járulékfizetési kötelezettség,
 - a rehabilitációs hozzájárulás,
 - a béren kívüli juttatások közterhei,
 - bevallás, befizetés.
2. Gyakorlati feladatok az értékesítés elemzésére és tervezésére.
 - viszonyszámok: dinamikus, bázis, lánc, tervfeladat, tervteljesítési, megoszlási,
 - értékindeks, árindex, volumenindex,
 - számítások, értelmezések, elemzések.
3. Gyakorlati feladatok a készlet elemzésére.
 - viszonyszámok számítása: dinamikus, tervfeladat, tervteljesítési, megoszlási,
 - az átlagkészlet, a kronologikus átlagkészlet,
 - forgási sebesség napokban, fordulatokban,
 - a készletvonzat mutató,
 - az áruforgalmi mérlegsor,
 - a leltáreredmény megállapítása,
 - számítások, értelmezések, elemzések.
4. Statisztikai táblázatok, elemzések készítése a forgalom, a készletek, a beszerzés alakulásáról.

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Témakörök

1. Gyakorlati feladatok a társasági adó elszámolására.
 - az adó alanya, tárgya, alapja,
 - az adó alapját korrigáló számítások, növelő, csökkentő tételek,
 - adófizetési kötelezettség, az adó mértéke, levonása, eljárási szabályok.

2. Gyakorlati feladatok a költségek elemzésére és tervezésére.
 - Abszolút mutatók számítása:
 - ktsg. dinamikus viszonyszám,
 - ktsg. tervfeladat viszonyszám,
 - ktsg. tervteljesítési viszonyszám,
 - ktsg.-ből képzett megoszlási viszonyszám,
 - ktsg.-ek időszaki megoszlása.
 - Relatív mutatók számítása:
 - költségszínvonal,
 - egységnyi költségre jutó árbevétel,
 - egységnyi árrésre jutó költség,
 - költséghatékonyság,
 - költségszínvonal dinamikája,
 - költségszínvonal változás üteme,
 - költségszínvonal változás mértéke,
 - költségvonzat.

3. A mutatók értelmezése, elemzések készítése.

4. Gyakorlati feladatok az eredmény elemzésére és tervezésére.
 - Mutatók számítása a vagyommérleg adataiból:
 - befektetett eszközök részaránya,
 - forgóeszközök részaránya,
 - saját tőke részaránya,
 - saját tőke növekedési mutatója,
 - likviditási gyorsráta,
 - likviditási ráta II.,
 - likviditási ráta I.
 - adóssághányad,
 - eladósodottság mértéke.
 - Mutatók számítása a vagyommérleg és az eredménykimutatás együttes adataiból:
 - tőkehatékonyság
 - eszközhatékonyság
 - költséghatékonyság
 - bérhatékonyság.

5. A mutatók értelmezése, elemzések készítése.
 - Az eredmény és a vagyon elemzésének alapvető módszerei:
 - az árréstömeg és az eredmény időbeli alakulásának vizsgálata dinamikus viszonyszámokkal,
 - az árréstömegre és az eredményre vonatkozó terv teljesítésének vizsgálata tervfeladat- és tevteljesítési viszonyszámokkal,
 - az árréstömeg, ill. az eredmény és az árbevétel viszonyának vizsgálata az árrésszínvonal, ill. az eredményszínvonal mutatójával,
 - az adózás előtti eredmény összetevőinek elemzése megoszlási viszonyszámokkal,

-az eredménykategóriákat befolyásoló bevételek és ráfordítások változásának elemzése dinamikus, tervfeladat, ill. tervteljesítési viszonyszámokkal, ezáltal az eredményváltozás okainak értékelése.

Áruforgalom

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Áruforgalmi tevékenységek

Az áruforgalmi folyamat elemei

Árubeszerzés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).

Áruátvétel.

Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére.

Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei.

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.

Az áruátvétel lebonyolítása; az áru fogadása, az áruátvétel módjai (mennyiségi, minőségi), szervezése, igazolása, kifogások érvényesítése.

Készletezés.

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.

Optimális, minimális, maximális készlet, kurrens, inkurrens áruk, standard, idényárú készletszükséglete.

A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek hagyományos és elektronikus nyilvántartása, számbavétele.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Készletezés.

Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyonvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.

Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb- és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).

Az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök.

Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk, használatuk alapvető szabályai.

A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai.

A készletváltozás irányai, esetei és hatásuk az eredményességre.

Leltározás.

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai.

A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása).

Leltározás módjai, bizonylatai.

A leltáreltérés okainak megállapítása, elemzése, értékelése.

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Értékesítés.

Áruelőkészítés.

Az áruk előkészítése az értékesítésre (az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása), a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, áruvédelmi címkék elhelyezése a termékeken, azok fajtái és alkalmazása, a fogyasztói ár feltüntetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

Az áruk eladótéri elhelyezése (az áruk jellegét, tulajdonságait, az alkalmazott értékesítési módot, az áruk iránti keresletet, a kereskedelmi/gazdálkodó egység üzletpolitikáját, célkitűzéseit, a munkaszervezési és vevőkényelmi szempontokat, az áruk minőségének védelmét és a vagyónvédelmet figyelembe véve).

Útvonaltervezés, eladótéri design megvalósítása.

Akciós, saját márkás termékek elhelyezésének szempontjai.

Eladáshelyi reklám technikái, eszközei (POS.)

Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök, az eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések.

Vásárlást befolyásoló tényezők.

A vásárlási döntés folyamata (a szükségletek kialakulása, információgyűjtés, az alternatívák értékelése, a vásárlási döntés, a vásárlás utáni magatartás), a döntést befolyásoló tényezők.

Vevőtípusok életkor, nem, vásárlási tudatosság, kompromisszumkészségük szerint, az eladó feladata kiszolgálásukkor.

Az eladóval szemben támasztott követelmények (külső megjelenés, személyiségjegyek).

Értékesítési módok.

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Értékesítés lebonyolítása.

Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen), az ellenérték elszámolása készpénzzel és készpénzkímélő fizetési eszközökkel, a vásárolt áru becsomagolása, igény szerint dízsomagolás készítése.

Eladói feladatok az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokban.

Áruforgalom gyakorlata

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Az árubeszerzés folyamata.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása.

A megrendelés módjai és dokumentumai.

Az áruátvétel előkészítése, személyi és tárgyi feltételei.

Áruátvételi terület tisztán tartása.

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó-, árumozgató eszközök, mérő- számláló eszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

A beérkező áruk okmányainak ellenőrzése.

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén.

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.

Árumozgató gépek, eszközök.

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

A kereskedelmi/gazdálkodó egység által előrecsomagolt árukra tájékoztató címkék készítése, elhelyezése a termékeken.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár feltüntetése.

Ajándécsomag és/vagy díszcsomagolás készítése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.

Ügyvitel ágazat tantárgyai (szakközépiskolai és szakgimnáziumi)

Gépirás gyakorlata

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A tízujjas vakírás alapgyakorlatai

Az írógépek és a gépirás története

Írásversenyek története

A szabályos gépirás bemutatása

A számítógéppel végzett írástevékenység jellemzői; a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági feltételei

Munkaanyag mentésére, tárolására szolgáló mappák, fájlok kialakítása, elnevezése

A tízujjas vakírás elsajátításának célja, lényegének ismertetése

A klaviatúra felépítése, magyar nyelvű billentyűzet

Ujjrend fogalma, kialakítása

Az alaptartás fogalma, funkciója

Billentyűkezelés

Nagybetűk írása; váltóhasználat

Váltórögzítő alkalmazása, funkciója
Számok, írásjelek, speciális karakterek írása
Számok, írásjelek használatának írásszabályai

Tízperces magyar nyelvű összefüggő szöveg másolása sortartással
Követelmény: 900 leütés

Teljesítményértékelés: az elért leütés számhoz viszonyítva
jeles = 0,00-01%;
jó = 0,11-0,2%;
közepes = 0,21-0,3%;
elégséges = 0,31% -0,4;
elégtelen 0,41% -tól)

Ügyfélszolgálati kommunikáció

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

I. A kommunikáció alapjai

Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői, folyamata,
A tömegkommunikáció fogalma, fajtái és funkciói

II. Szóbeli kommunikáció

A Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei, szakaszai
Tartalmi és formai jegyek
Nonverbális kommunikáció (testbeszéd) fajtái
Kérdezőtechnika

- kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés)
- egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök, hátrányok)

Asszertív kommunikáció
Nyertes–nyertes (együttműködő) kommunikáció

- a kommunikáció szerepe a tárgyalásban
- lehetséges kimenetek
- érvelési technikák
- Értő figyelem

Beszédtechnikai alapok

III. Írásbeli kommunikáció

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonlítása (egyezőségek, különbségek)
Elektronikus kommunikációfajtái, formái, jellemzői, szabályai

IV. Telefonos kommunikáció

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban

V. **Prezentációs technikák**

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
A prezentáció fajtái
Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata:

Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Szóbeli kommunikációs gyakorlatok

Non-verbális kommunikáció (testbeszéd) – gyakorlatok
Kérdezőtechnika – gyakorlatok
Asszertív kommunikáció – gyakorlatok
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció – gyakorlatok
Értő figyelem – gyakorlatok
Beszédtechnikai alapok – gyakorlatok

Írásbeli kommunikációs gyakorlatok

Írásbeli formák – gyakorlatok
Nyelvhelyességi szabályok az írásbeli kommunikációban - gyakorlatok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban – gyakorlatok
Elektronikus kommunikáció – gyakorlatok

Telefonos kommunikációs gyakorlatok

Telefonos kommunikációs helyzetek - gyakorlatok
Illemszabályok a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Telefonos kommunikáció folyamatának bemutatása

Prezentációs gyakorlatok

Felkészülés a prezentációra:
Prezentáció készítés megadott információk alapján
Technikai segédeszközök használata a gyakorlatban:

Gazdasági és vállalkozási ismeretek

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A Gazdasági és vállalkozási ismeretek elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a gazdasági alapfogalmakat, megértsék a gazdaság működési mechanizmusát. Ismerjék a piaci folyamatokat, azok törvényszerűségeit.

Témakörök:

A gazdaság alapelemei, szereplői
A gazdaság alapelemei, a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség.
A javak fogalma, csoportosítása.
Termelési tényezők.

A gazdasági élet szereplői, kapcsolataik; gazdasági körforgás.
 A háztartások gazdálkodása (bevételek, kiadások, költségvetés).
 A vállalkozás fogalma, jelentősége, jellemzői, gazdálkodás és gazdaságosság (bevétel, ráfordítás, fedezeti összeg, nyereség).
 A külföld gazdasági szerepe (export, import).
 A nemzetgazdaság ágazati szerkezete.
 A piac
 A piac fogalma, elemei és működése.
 A kereslet és a kínálat fogalma, törvénye, jellemzői.
 A piacfajták értelmezése.
 Az állam gazdasági szerepvállalása; gazdaságpolitika
 Az állam szerepe a piacgazdaságban (funkciói, feladatai).
 A gazdaságpolitika fogalma, célja, területei.
 A gazdaság működésének jogi keretei; versenyszabályozás, fogyasztóvédelem.
 Az államháztartás fogalma, jelentősége.
 Az állami költségvetés (bevételek, kiadások, egyenleg).
 Helyi önkormányzatok.
 Adózási ismeretek
 Adók és támogatások gazdasági szerepe.
 Az adó fogalma, csoportosítása, a főbb adónemek bemutatása.
 Általános forgalmi adó (ÁFA).
 Személyi jövedelemadó (SZJA).
 Járulékok elszámolása, nyilvántartása.
 Helyi adók.
 A vállalkozások adófizetési kötelezettsége.

Jogi ismeretek

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. A jog szerepe a társadalomban. A jog fogalma. A jogszabályi hierarchia fogalma. A jogszabályok érvényessége, hatálya. Jogágak, jogforrások.
2. A tulajdonjog fogalma, tartalma. A tulajdonjog korlátozásai.
3. A jogképesség, cselekvőképesség fogalma.
4. Az alkotmány, a Magyar Alaptörvény. Az alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek.
5. A magyar közjogi rendszer, az önkormányzati rendszer felépítése.
6. A polgári jog fogalma, alapvető jellemzői, jogképesség, cselekvőképesség. Alapvető munkajogi szabályok.
7. A gazdasági jog alapvető jellemzői.
8. Az Európai Unió legfontosabb szervei, feladatai. Magyarország EU-tagsága előnyei és hátrányai
9. A kötelelem a polgári törvénykönyvben.
10. A szerződési jog alapelvei. A szerződés létrejötte, tartalma. A szerződés fajtái. Az adásvételi szerződés. Semmisség és megtámadhatóság.
11. A munka világa, munkajogi alapismeretek. Munkaviszony létesítése. Munkavégzésre vonatkozó jogi előírások csoportosítása.
12. Szerződésszegés esetei, jogkövetkezményei.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A jog fogalma, szerepe a társadalomban. Érvényesség, hatályosság. Jogágak, jogforrások. Tulajdonjog, a gazdasági jog alapvető jellemzői.
2. Az alkotmány fogalma. Az alkotmányos állam alapvető követelményei. A jogállamiság és a jogegyenlőség elve.
3. Az alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek.
4. A magyar közjogi rendszerek. A magyar önkormányzati rendszerek felépítése. Közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi előírások.
5. A polgári jog fogalma. A polgári jog alapelvei, tartalma.
6. A jogképesség, a cselekvőképesség, a jogi személy.
7. A tulajdon fogalma, tartalma. A tulajdonjog korlátozásai.
8. A szerződés fogalma, fajtái, alapelvei. A szerződés érvényességének feltételei, a szerződéskötés szabályai.
9. Adásvételi szerződés, az adásvétel különböző nemei. A vállalkozási, a megbízási szerződés. Fuvarozási, szállítmányozási, bérleti szerződés, hitelszerződés, biztosítási szerződés.
10. A munka törvénykönyve, a törvény célja és hatálya. Munkajogi alapismeretek.
11. A munkaviszony létesítésének szabályai. A munkaszerződés tartalma, teljesítése. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése.
12. A munkánélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei.
13. Érdekképviselés és érdekérvényesítés a munkajogban. A kollektív szerződés. Érdekképviselési szervezetek.
14. A fogyasztóvédelem alapfogalmai. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat, békéltető testület, fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek, mozgalmak.
15. Piacfelügyeleti alapfogalmak: biztonságos termék, CE megfelelőségi jelölés. Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései. Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A jog fogalma, szerepe a társadalomban. Érvényesség, hatályosság. Jogágak, jogforrások. Tulajdonjog, a gazdasági jog alapvető jellemzői.
2. Az alkotmány fogalma. Az alkotmányos állam alapvető követelményei. A jogállamiság és a jogegyenlőség elve.
3. Az alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek.
4. A magyar közjogi rendszerek. A magyar önkormányzati rendszerek felépítése. Közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi előírások.
5. A polgári jog fogalma. A polgári jog alapelvei, tartalma.
6. A jogképesség, a cselekvőképesség, a jogi személy.
7. A tulajdon fogalma, tartalma. A tulajdonjog korlátozásai.
8. A szerződés fogalma, fajtái, alapelvei. A szerződés érvényességének feltételei, a szerződéskötés szabályai.
9. Adásvételi szerződés, az adásvétel különböző nemei. A vállalkozási, a megbízási szerződés. Fuvarozási, szállítmányozási, bérleti szerződés, hitelszerződés, biztosítási szerződés.
10. A munka törvénykönyve, a törvény célja és hatálya. Munkajogi alapismeretek.
11. A munkaviszony létesítésének szabályai. A munkaszerződés tartalma, teljesítése. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése.
12. A munkánélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei.

13. Érdekképviselés és érdekérvényesítés a munkajogban. A kollektív szerződés. Érdekképviselési szervezetek.
14. A fogyasztóvédelem alapfogalmai. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat, békéltető testület, fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek, mozgalmak.
15. Piacfelügyeleti alapfogalmak: biztonságos termék, CE megfelelőségi jelölés. Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései. Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók.

Gépírás és levelezési gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A tízujjas vakírás alapgyakorlatai

Az írógépek és a gépírás története

Írásversenyek története

A szabályos gépírás bemutatása

A számítógéppel végzett írástevékenység jellemzői; a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági feltételei

Munkanyag mentésére, tárolására szolgáló mappák, fájlok kialakítása, elnevezése

A tízujjas vakírás elsajátításának célja, lényegének ismertetése

A klaviatúra felépítése, magyar nyelvű billentyűzet

Ujjrend fogalma, kialakítása

Az alaptartás fogalma, funkciója

Billentyűkezelés

Nagybetűk írása; váltóhasználat

Váltórögzítő alkalmazása, funkciója

Számok, írásjelek, speciális karakterek írása

Számok, írásjelek használatának írásszabályai

Tízperces magyar nyelvű összefüggő szöveg másolása sortartással

Követelmény: 900 leütés

Teljesítményértékelés: az elért leütésszámhoz viszonyítva

jeles = 0,00-0,01%;

jó = 0,11-0,2%;

közepes = 0,21-0,3%;

elégséges = 0,31% -0,4;

elégtelen = 0,41%-tól)

Kommunikáció a titkári munkában

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Üzleti nyelvi kultúra

A kultúra fogalma, tartalmi elemei, változékonysága

A kultúra és a nyelv összefüggései

Nyelvi norma, nyelvszokás, a társadalmi érintkezés nyelvhasználata
Nyelvhelyesség, nyelvi változások, nyelvfejlődés, nyelvromlás
Nyelvi kultúra fogalma és elemei – különös tekintettel az üzleti élet írásbeli nyelvhasználatára

- Helytelen szóhasználat:
- Egyeztetési hibák; mondszerkesztési hibák
- Szókapcsolatok, kifejezések; szólások, közmondások használata
- Helyes beszéd technikája, beszédkultúra; beszédhibák
- Helyesírás: rövid-hosszú magán- és mássalhangzók írása - különírás, egybeírás
 - kis- és nagybetűk írásszabálya - tulajdonnevek írásmódja - elválasztás szabályai - írásjelhasználat - rövidítések, mozaikszók írásszabályai - számok, keltezés, címzés
- Az e-helyesírás; digitális nyelvhelyesség- és helyesírás-javítási módszerek; szótárak, helyesírás-ellenőrző használata
 - Az üzleti, hivatali élet közlésformái
 - Nonverbális üzenetek hatása az üzleti életben:
 - Az üzleti élet szóbeli közlésformái:
 - A társalgási és a hivatalos stílus
 - Kommunikációs taktikák a nyelvhasználatban
 - Nyelvhasználati hibák a kommunikációban
 - E-kommunikációs üzleti nyelvhasználat:
 - A hivatali, üzleti élet nyelvi szövegeinek elemzése, értelmezése

Titkári ügyintézés

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Munkaszervezés az irodában

Az iroda fogalma, fajtái

A különböző irodatípusok funkciói

Az iroda berendezései, tárgyi feltételei

Az irodai munkatér kialakítása

Az irodai környezet munkára, személyre gyakorolt hatásai;

Modern irodák

Online irodák (távmunka), virtuális munkaközösségek fogalma; előnyei, hátrányai

Eszközök a munka szolgálatában: informatikai, kommunikációs, irodatechnikai (ügyviteli); funkcióik; elhelyezésük az irodában

Online-eszközök az irodai kapcsolattartásra

Irodai munkaterhelés, egészségvédelem

Munkavédelem az irodában

Hagyományos és modern (digitális alapú) munkafeladatok az irodában

Az irodai munkaszervezés alapelvei, követelményei hagyományos és digitális munkafolyamatokban

Rend, rendszer, rendezettség az irodában

A személyes munkaszervezés alapelvei

Gépírás és iratkezelés gyakorlat

10. évfolyam (szakközépiskolai)

A vakírás alapjai

Íratsablon szerkesztése

Az elektronikus írás szabályai

Idegen nyelvű dokumentum másolása

Hallás utáni írás

Összefüggő magyar nyelvű tízperces másolás sorkizárt írásmódban

Követelmény: 1200 leütés

Hibahatár: A leütésszámhoz viszonyított 4 ezrelék

Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok

Dokumentumok típusai, fajtái

Egyszerű ügyiratok

Belső ügyvitel iratai

Munkavállalással kapcsolatos iratok

Hivatalos szervekkel kapcsolattartás iratai

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai

Üzleti levél fajtái, tartalma, formái

Táblázatkezelés

Adatbázis készítésének műveletei

Adatvédelem és biztonságos adatvédelmi szabályzat

Az iratkezelés és tárolás dokumentumai

Körlevélkészítés elemei, technikája

Gyakorlati feladat:

Táblázatkezelési feladat

Körlevélkészítés

11. évfolyam (szakközépiskolai)

A Gépírás és iratkezelés gyakorlati oktatás alapvető célja, hogy a tanulók sajátítsák el a vakírás technikáját és bármilyen szöveg- és adatbeviteli feladatokat el tudjanak végezni számítógépen és írógépen egyaránt. Legyenek képesek szövegszerkesztésre és tetszőleges forrás alapján dokumentumkészítésre. Ismerjék és alkalmazzák a különböző technikai és tárgyi feltételeket. Alkalmazzák az iratkezelési előírásokat.

A tízujjas vakírás, a billentyűk kezelésének módja, szabálya

Gépíráskészség fokozása, biztos leütéstechnika

Számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai

Különböző szövegek másolása (magyar nyelvű, idegen nyelvű, kézirat, különleges másolási feladatok)

Hallás utáni írástechnika

Elektronikus írás szabályai

Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok használata

Dokumentumok típusai, fajtái

Irat- és dokumentumszerkesztés szabályai

Számítógépes nyomtatvány, űrlap és iratsablon szerkesztése

Körlevélkészítés

Elektronikus címzés és etikett készítés
Elektronikus levelezés technikája és szabályai
Táblázatok készítése, kezelése
Hivatkozások használata

Gyakorlati feladat:

- 1. Összefüggő magyar nyelvű szöveg írása automatikus elválasztással tízperces másolás keretében**
Követelmény: 1500 leütés
Hibahatár: A leütésszámhoz viszonyított 4 ezrelék
- 2. Szövegszerkesztési, táblázatkezelési feladat**

Levelezési gyakorlat

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Üzleti levelek készítése, fogadása, továbbítása

Nyomtatványok, űrlapok kitöltése
Egyszerű ügyiratok: nyugta, elismervény, kötelezvény, meghatalmazás
Hírt közlő, információközlő iratok
Szervezetek belső iratai: emlékeztető, feljegyzés, jegyzőkönyv készítése
Körlevél készítése megadott információk alapján
Az ügyiratkezelés menete, iktatóprogram használata

A hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása

Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei
Érdeklődő, tájékoztató, ajánlatkérő levél, ajánlat, megrendelő levél, reklamációs levelek formai és tartalmi ismérvei
Kereskedelmi levelek fogalmazása megadott információk alapján

A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai, hivatalos levelek fajtái

A beadványok: kérelem, kérvény
Kérvény, kérelem, fellebbezés fogalmazása megadott információk alapján
Hatósági iratok az eljárás folyamatában
A munkavállalással kapcsolatos iratok: álláshirdetés, pályázat
Az önéletrajz és a motivációs levelek
A munkaviszonnyal kapcsolatos levelek: munkaszerződés

11. évfolyam (szakközépiskolai)

A Levelezési ismeretek II. tantárgy gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék az iratok fajtáit, tartalmi-formai-nyelvi követelményeit. Biztonsággal alkalmazzák a hivatali és az üzleti levelezés szabályait, kezeljék a gazdasági és a kereskedelmi levelezés folyamatát.

Ismerjék a hivatalos levélkészítés hagyományos és digitális formáját. Biztonsággal és önállóan tudjanak levelezést kezdeményezni, folytatni, bonyolítani, lezárni a partnerekkel. Legyen képesek szóróanyagot, ismertetőket tervezni, összeállítani.

Hivatali, üzleti levelezés sajátosságai

Levelezési alapfogalmak

A levelek típusai, fajtái

Irat, okirat, ügyirat csoportosítása, jellemzői

Sablonok használata

Az ügyirat- és dokumentumkészítés alapelvei és folyamata

Szervezetek belső iratai

Egyszerű ügyiratok (meghatalmazás, kötelezvény, elismervény, feljegyzés, igazolás, jelentés, bizonyítvány stb.)

Levelezés hagyományos és digitális formában

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai

Hivatalos, kereskedelmi levelek fajtái, fogalmazási, nyelvi, szerkesztési, formai követelményei, készítésük

Az üzleti életben előforduló levelek típusai (gazdasági, kereskedelmi)

Üzleti levél készítése, fogadása, továbbítása

Jelentések, beszámolók

Jegyzőkönyv formai, szerkezeti elemei

Szerződések, járulékos levelezés

Irodatechnikai készülékek kezelése

A hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása

A dokumentumok típusai, fajtái, szerkesztési követelményei

Iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumai

Iratok érkeztetése, iktatása, továbbítása, tárolása, őrzése

Munkavállalással kapcsolatos iratok (szerződések, önéletrajz, motivációs levél)

Gyakorlati feladat: Dokumentumkészítés

Kommunikáció alapjai

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokollszabályok

A kommunikáció fogalma

A kommunikáció fajtái

A kommunikáció modellje, csatornái

A kommunikáció zavarai

A szóbeli kommunikáció típusai, jellemző

Az írásbeli kommunikáció típusai, jellemzői

- beszélgetés, társalgás
- a névjegykártya
- az egyszerű ügyiratok
- a belső ügyvitel iratai: emlékeztető, feljegyzés, jegyzőkönyv
- az üzleti élet levelei: érdeklődő, tájékoztató, ajánlatkérő levél, ajánlat, megrendelés, reklamációs levelek
- a munkahelyi kapcsolattartás iratai
- a beadványok: a kérvény és a fellebbezés
- a határozat

A nonverbális kommunikáció fogalma

A nonverbális kommunikáció fajtái

A konfliktusok és kezelési módjaik
A kommunikáció etikai és protokollszabályai
Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai

Gazdasági alapismeretek

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Gazdaság alapelemei, gazdasági javak
2. A gazdaság alapelemei, a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség fogalma
3. A gazdasági javak csoportosítása
4. A termelési tényezők, szereplők; a gazdasági körforgás
5. A piac fogalma, elemei és működése
6. A kereslet, a kínálat fogalma és törvénye; jellemzői
7. A nemzetgazdaság ágazati szerkezete
8. A termelési tényezők fajtái, csoportosításuk
9. Az állam szerepe a piacgazdaságban
10. Adók, támogatások fajtái, szerepe
11. Háztartás bevételei, kiadásai
12. Háztartások pénzgazdálkodása, megtakarításai
13. A pénz fogalma, funkciói.
14. A magyar bankrendszer
15. A pénz fogalma és funkciói; bizonylatai
16. A pénzforgalom fajtái A magyar bankrendszer
17. Kétszintű bankrendszer sajátosságai, az MNB szerepe
18. Az árucseré és a pénz, bankszámlapénz és pénzhelyettesítők
19. Ár, jövedelem
20. Pénzintézetek fajtái, funkciói, szolgáltatásai
21. Ráfordítás, költség, kiadás, árbevétel, fedezeti összeg
22. Fizetési módok és technikák.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A termelés, a termelési tényezők fogalma.
2. Elsődleges termelési tényezők, másodlagos termelési tényezők (tőketényezők).
3. A természet, munka, tőke, vállalkozás.
4. Az állam fogalma, a magyar állam, állam feladatai.
5. A jövedelmek újraelosztása.
6. A pénzforgalom fajtái, készpénz nélküli fizetési módok és bizonylatai.
7. Bankkártyák és hitelkártyák.
8. Betétgyűjtés, betétfajták.
9. A bank története.
10. Egyszintű bankrendszer, kétszintű bankrendszer.
11. A magyar bankrendszer, a Magyar Nemzeti Bank.
12. Az adó fogalma, fajtái, az adók gazdasági szerepe.
13. A támogatások fogalma, fajtái, szerepe.
14. A közvetlen és közvetett adók csoportosítása.
15. Az adóztatás általános jellemzői.
16. Az általános forgalmi adó, a társasági adó.
17. A személyi jövedelemadó, a munkaadót terhelő járulékok.
18. A munkavállalót terhelő járulékok.
19. Vállalkozások adófizetési kötelezettségei.

20. A háztartás és a család, a háztartás erőforrásai, bevételei, kiadásai.
21. Háztartások megtakarításai.

Sport ágazat tantárgyai (szakközépiskolai és szakgimnáziumi)

Anatómiai-élettani ismeretek

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Anatómia
Anatómia vázlatos történelme
Az anatómia – élettan tárgya, felosztása, irányok, síkok
A test fő részei, síkok, irányok
2. Sejtek, szövetek
A sejt: szerkezete
Anyagcsere-folyamatok a sejtben
Szövettan: hámszövetek, kötő- és támasztószövetek, izomszövetek, idegszövetek
3. A mozgás szervrendszere
A csontrendszer: a csontok, a csontok összeköttetései, a csontváz részei
Az izomrendszer: az izomzat, részletes izomtan
4. Az emésztőrendszer
Tápanyagok
Az emésztőrendszer felépítése, működése
5. Légzőrendszer
A légzőrendszer felépítése, működése
A légzés szabályozása
6. A keringési rendszer
A keringési rendszer bemutatása
A vér összetétele, vércsoportok, vérképző szervek, véralvadás
A szív elhelyezkedése, felépítése, működése, szabályozása, a szívfallal felépítése
Az érrendszer felépítése és működése
Vérkörök
Az érműködés szabályozása
Vérnyomás
7. A nyirokrendszer
A nyirokrendszer felépítése, működése
8. A kiválasztás szervrendszere
A vese szerkezete és működése
A húgyutak
A vizelet
9. Az életműködések szabályozása: hormonrendszer
A neuroendokrin rendszer
A hormon fogalma, feladata, anyaga
A belső elválasztású mirigyek
10. Az életműködések szabályozása: idegrendszer
Az idegrendszer szöveti felépítése

- Az ingerületvezetés élettana
- Az idegrendszer felosztása
- A vegetatív működések idegi szabályozása
- 11. Az érzékelés
 - A receptorok és az érzékszervek
 - A látás
 - A hallás és egyensúlyozás
 - A szaglás és az ízlelés folyamata és élettana
 - A bőrérzékelés
 - Az emberi agy érzőműködése
- 12. Az emberi magatartás alapjai
 - A tanulás
 - Az érzelmek és a személyiség
 - Drogok, kábítószeres, serkentők
- 13. A sport hatása a szervezetre
 - A testedzés és a sport, mint az egészségmegőrzés eszköze
 - Sportsérülése
 - Az egészség, egészséges életmód

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Az életműködések szabályozása

- Neuroendokrin rendszer
- Hormonválasztás szabályozása
- Hőszabályozás
- Az idegi szabályozás alapjai
- Az idegrendszer felosztása
- A vegetatív működések idegi szabályozása
- A mozgás szabályozása

Az érzékelés

- Az érzőrendszer működészavarai
- Az érzékszervek és érzőműködések
- Az emberi magatartás alapjai

A testedzés és a sport, mint az egészségmegőrzés eszköze

- A bemelegítés élettani jelentősége
- A test és alakformálás veszélyei
- A sportsérülések élettani hatásai
- Az egészség értelmezése és életmód

Egészségtan

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Sport és életmód
2. Sportártalmak, sportsérülések megelőzése
3. Táplálkozás

Terhelésélettan

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A terhelés hatása a szervrendszerekre
2. A terhelés hatása a szervrendszerekre
3. Teljesítményfokozás

Elsősegélynyújtás gyakorlat

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az elsősegélynyújtás és a mentés története
Elsősegélynyújtás kezdetei: őskor, ókor, középkor.
Elsősegélynyújtás napjainkban: újkor
Magyarország történetében az elsősegélynyújtás megjelenése.
A Magyar Vöröskereszt megalakulása
Az OMSZ fejlődése
2. Az elsősegélynyújtás szerepe
Az elsősegélynyújtás jogi szabályozása Magyarországon
Az elsősegélynyújtás célja
A mentési lánc elemei
Konstantin- kereszt
3. Tevékenységek a helyszínen
A helyszín szerepe és veszélyei az elsősegélynyújtásban
A sérült elsődleges vizsgálata
Segélykérés, mentőhívás
A sérült mozgatása (Rautek –féle műfogás, tálcáfogás)
A sérült részletes vizsgálata
Az eszméletlen sérült ellátása (stabil oldalfekvés)
A sérült pozicionálása
4. Újraélesztés
Az újraélesztés fogalma, A légzés és keringés vizsgálata, szervkárosodás megakadályozása
A túlélési lánc
A külső automata defibrillátor, az AED
Gyermekek alapszintű újraélesztése
5. Sérülések
Sebek általános jellemzője
Mechanikai sebzések
Vérzéscsillapítás (vérzések típusai, megfelelő ellátás), különleges vérzések (orrvérzés, fülvérzés)
Csont- ízületi sérülések (törés, rándulás, ficam)
Különböző testtájékok sérülése és ellátása
Elsősegélynyújtás csonkolásos sérülés esetén
Politrauma, sokkfolyamat
6. Termikus balesetek
Az égési sérülés súlyossága, a sérült ellátása
A fagyási sérülés, a sérült ellátása
A bőrre, nyálkahártyára kerülő maró vegyszerek sérülései, ellátása
7. Hirtelen rosszullétek
Allergia oka, allergiás reakciók, ellátás
Légúti idegentest által okozott problémák, idegentest eltávolítása
Mellkasi fájdalom, szívinfarktus tünetek, ellátás

- Nehézlégzéssel járó rosszullétek
- Agyi vérellátási zavarok
- Görcsrohammal járó rosszullétek
- Cukorbetegség miatti rosszullét, kóma
- 8. Belgyógyászati balesetek
 - Áram hatása a szervezetre, teendők áramütés esetén
 - Vízi balesetek típusai, vízbefulladás, sérülések, problémák, ellátás
 - Hőártalmak: ájulás, napszúrás, lehülés, tünetek, ellátás
- 9. Mérgezések
 - Mérgezések fajtái, tünetei, ellátása
 - Gázmérgezések
 - Gyógyszermérgezések
 - Drogok okozta mérgezések
 - Ételmérgezések
 - Növényvédő szerek okozta mérgezések
- 10. Sportsérülések
 - Sportsérülések fajtái, megelőzése, ellátása
 - Táplálkozás és sport
 - A stressz hatása a szervezetre

Funkcionális anatómia

12. évfolyam (szakközépiskolai)

A mozgás szervrendszere

- A mozgás szervrendszerének passzív részének általános jellemzői
- A csontok feladata, alkotói
- A csontok fejlődése, csontosodás
- A csontok járulékos részei
- A csontok összeköttetései
- Ízületek felépítése, működése és fajtái
- Ízületek betegségei
- Koponya csontjai és összeköttetései
- A törzs csontjai és összeköttetései
- Végtagok csontjai és összeköttetései
- A mozgás szervrendszerének aktív részének általános jellemzői
- Az izmok alaktani csoportosítása
- Az izmok működése
- Az izomtömeg növelését befolyásoló tényezők
- Izombetegségek
- Fej és nyak izmai
- Törzs izmai
- Végtagok izmai

A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai

- A mozgásszabályozás anatómiai szerveződése
- A mozgási mintázatok kialakulása

- A különböző edzésfajták hatása a mozgató szervrendszerre
- A motoros fejlődés
- A komplex mozgások tanulása és rögzülése
- Izomválasz
- Izomműködés energiaszükséglete és forrásai
- A mozgás és erő kifejtés
- A terhelésélettani vizsgálatok típusai, szerepe

Edzéselmélet

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

BEVEZETÉS: ALAPFOGALMAK

Testkultúra, mozgás, sport, fizikai aktivitás, fitness, rekreáció

Edzés, edzésrendszer

Edzés módszer. Az edzés módszerek csoportosítása

Edzéseszközök. Pozitív edzéseszközök.

Negatív edzéseszközök és hatásai.

TELJESÍTMÉNY ÉS AZ EDZÉS ÖSSZETEVŐI

A teljesítmény összetevői. teljesítőképesség, teljesítőkészség

Edzettség, fittség

Edzettség összetevői.

Edzettség ellenőrzése

Az edzés szerkezete

Edzéstípusok, edzescélok

Edzéselvek.

TERHELÉS, EJFÁRADÁS

A terhelés fáradás alapfogalmai

Külső és belső terhelés

Stressz-elmélet és edzésterhelés

A terhelés összetevői: intenzitás, ingersűrűség, gyakoriság, terjedelem, időtartam,

A terhelés optimalizálása.

Homeosztázis, túlkompensáció

Alkalmazkodás

Az elfáradás fogalma, szakaszai, típusai

Elfáradás tünetei az egyes fázisokban

Túledzettség. A túledzettség fajtái

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. A kondicionális képességek
2. Az erő és fajtái
3. Az állóképesség
4. A gyorsaság
5. Ízületi mozgékonyaság, lazaság, hajlékonyaság
6. A koordináció fogalma
7. Kinesztézis

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Az állóképesség fejlesztésének módszertana
2. A gyorsaság fejlesztésének módszertana
3. Az izomerő fejlesztésének módszertana
4. Az ízületi mozgékonyaság fejlesztésének módszertana
5. Pulzustan
6. A gyorsaság felmérését szolgáló eljárások
7. Az állóképesség felmérését szolgáló eljárások
8. Az erő felmérését szolgáló eljárások
9. Mozdásügyesség, mozgáskészség, mozgásszerkezet
10. A mozgástanulás fázisai
11. Edzéselvek, edzés tervezés, edzésdokumentáció
12. Formaidőzítés, forma, sportforma
13. Túlerhelés
14. A túledzettség okai és tünetei

Edzésprogramok gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Bemelegítés, tervezés, bemelegítő rész tartása.
2. Általános erőfejlesztő gyakorlatok tartása.
3. Ügyesség fejlesztő gyakorlatok labdával.
4. Erőfejlesztő gyakorlatok medicinlabdával.
5. Köredzés.
6. Konditermi edzés, erőfejlesztés.
7. Állóképesség fejlesztése futó gyakorlatokkal.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Bemelegítés, tervezés, bemelegítő rész tartása.
2. Általános erőfejlesztő gyakorlatok tartása.
3. Ügyesség fejlesztő gyakorlatok labdával.
4. Birkózás.
5. Erőfejlesztő gyakorlatok medicinlabdával.
6. Köredzés.
7. Konditermi edzés, erőfejlesztés.
8. Állóképesség fejlesztése futó gyakorlatokkal
9. Nyújtás, lazítás, relaxáció.
10. Zsámolygyakorlatok.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Bemelegítés, tervezés, bemelegítő rész tartása.
2. Általános erőfejlesztő gyakorlatok tartása.
3. Ügyesség fejlesztő gyakorlatok labdával.
4. Birkózás.
5. Erőfejlesztő gyakorlatok medicinlabdával.
6. Köredzés.
7. Konditermi edzés, erőfejlesztés.
8. Állóképesség fejlesztése futó gyakorlatokkal
9. Nyújtás, lazítás, relaxáció.
10. Zsámolygyakorlatok

11. Órarész tartás
12. Fartlek módszer
13. Intervall módszer

12. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Órarész tartás, óratartás
2. Állóképességet fejlesztő módszerek
3. Erőt fejlesztő módszerek
4. Gyorsaságot fejlesztő módszerek
5. Nyújtás, lazítás
6. Koordinációs képességeket fejlesztő módszerek

Gimnasztika elmélet

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Gimnasztikai alapfogalmak (alapforma, kiinduló helyzet, gyakorlatlánc stb.)

A gimnasztika szerepe, alkalmazási területei

A gimnasztikai gyakorlatok szerkezeti összetevői

Állások

Térdelések

Ülések

Kéz és lábtámaszok

Fekvések

Egyéb támaszok

Függések

Kartartások

Fogásmódok

A gimnasztikai mozgások szakkifejezései és meghatározásai

A testrészek és a mozgásos szakkifejezések összekapcsolása

A fej és a nyak mozgásai

Karmozgások, a vállöv és a kéz mozgásai

Lábmozgások, a lábfej mozgásai

Törzsmozgások

A gyakorlatok szaknyelven történő leírása

Az általános bemelegítés szerkezeti felépítése

A bemelegítés gyakorlatanyaga

A gyakorlatok ábrázolása

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Gimnasztikai alapfogalmak (alapforma, kiinduló helyzet, gyakorlatlánc stb.)

A gimnasztika szerepe, alkalmazási területei

A gimnasztikai gyakorlatok szerkezeti összetevői

Állások

Térdelések

Ülések

Kéz és lábtámaszok

Fekvések

Egyéb támaszok

Függések

Kartartások

Fogásmódok

A gimnasztikai mozgások szakkifejezései és meghatározásai

A testrészek és a mozgásos szakkifejezések összekapcsolása

A fej és a nyak mozgásai

Karmozgások, a vállöv és a kéz mozgásai

Lábmozgások, a lábfej mozgásai

Törzsmozgások

A gyakorlatok szaknyelven történő leírása

Az általános bemelegítés szerkezeti felépítése

A bemelegítés gyakorlatanyaga

A gyakorlatok ábrázolása

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Az erőkifejtési módok rendszere

Egyszerűsített izomtérkép (az izomcsoportok fő mozgásai)

Gyakorlatok variálása a mozgás térbeli összetevőinek változtatásával (kiinduló helyzet, mozgásirány, mozgásterjedelem stb.)

Gyakorlatok variálása a mozgás időbeli összetevőivel változtatásával (időtartam, tempó, stb.)

Gyakorlatok variálása a terhelési összetevők változtatásával (pl. ellenállás nagysága, pihenőidő, stb.)

Gyakorlatok variálása különböző eszközök használatával

Gyakorlatok elemzése, domináns hatás tervezése

Kondicionális képességek fejlesztése gimnasztikával

Koordinációs képességek fejlesztése gimnasztikával

Ízületi mozgékonyág fejlesztése gimnasztikával

Izolációs gyakorlatok

Gyakorlatok összekapcsolása, gyakorlatláncok

Motoros képességek fejlesztése különböző eszközökkel

Gyakorlatvezetési módszerek

A célgimnasztika értelmezése, alkalmazási területei

Gimnasztika gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

1. Rendgyakorlatok
2. Testfordulatok
3. Ellenvonulás
4. Kartartások 1.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Szabadgyakorlatok, alakzatai
2. Fej és nyakgyakorlatok
3. Kar–váll gyakorlatok
4. Órarész tartás a korábban tanultakból

11. évfolyam (szakközépiskolai)

1. Kartartások és gimnasztikai alapmozgások helyes technikai végrehajtása.
2. Lábgyakorlatok, gimnasztikai alapmozgások gyakorlása szóban közlés és utasítás alapján.

3. 64 ütemű gyakorlatlánc
4. Bemelegítés összeállítása és bemutatása

Informatikai ágazat tantárgyai (szakközépiskolai és szakgimnáziumi)

IT alapok

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Munka- és környezetvédelmi alapismeretek

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.
Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.
Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.
Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.
Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.

Bevezetés a számítógépes architektúrákba

Kettes- és tizenhatos számrendszer.
Neumann-elvű számítógép felépítése.
Hardver és firmware fogalma.
Memóriák típusai, memória modulok.
Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.
BIOS feladatai.
Input perifériák, KVM kapcsolók.
Háttértárak és típusaik.
Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.
Nyomtatók típusai, működési elveik.
Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paraméterek.
Szkenner típusai, működési elveik.
Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portisméltó funkciója.
Hordozható eszközök hardverelemei.

Szoftverismeret

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- és nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.

Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Multi-boot rendszerek.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

Információtechnológia biztonság alapjai

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (socialengineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonsági szabályzat.
Tűzfalak feladata, típusai.

IT alapok gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Biztonságos labor- és eszközhasználat

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.
Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.
Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.
Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

Számítógép összeszerelése

Számítógép szakszerű szétszerelése.
Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.
Tápegység telepítése.
Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.
Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.
Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..
BIOS funkciója és beállításai.
Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.
Számítógép alkatrészek cseréje.
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.
Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.
Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.
Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.
UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

Telepítés és konfigurálás

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.
Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.
Kötetek formázása.

Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközközkezelő használata.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.
Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

Megelőző karbantartás

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpátron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távolsági asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

Programozás

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Bevezetés a programozásba

- Scratch.
- Kodu.
- Minecraft.
- Lego vagy más hasonló oktatórobot.
- Arduino.

Weboldalak kódolása

- Meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni.
- Önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat.
- Stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat.
- Kész JavaScript kódot beillesztése és felhasználása.
- A HTML szabványok rövid ismertetése.
- HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img.
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.).
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása.
- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével.
- Külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

Programozás gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Bevezetés a programozásba

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására

Weboldalak kódolása

- Meglévő weboldalak vizsgálata: a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.

- Meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
- Egyszerűbb weboldalak létrehozása
- Stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása,
- Kész JavaScript kód beillesztése és felhasználása
- JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.). A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

IT szakmai angol nyelv

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A tanulmányi vizsgát a tantárgy tantervében meghatározott témakörökhöz, az azok tanítása során alkalmazott módszerekhez és foglalkozásformákhoz igazodva kell összeállítani, értékelését pedig lehetőleg azok óraszámával arányosan súlyozva kell megvalósítani. A hét témakörből, feladattípusból háromnak kell a vizsgán szerepelnie, és lenni kell közöttük szóbeli és írásbeli jellegű feladatoknak is.

Hallás utáni szövegértés

Bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néz vagy hanganyagot hallgat meg a vizsgázó szükség szerinti ismétléssel. A hanganyag kiválasztásánál ügyelni kell rá, hogy valóban csak nagyon egyszerű, alapszintű szakmai ismeretek tartalmazzon, megértése egy laikus számára se okozzon nehézséget. A videó kiváltható hasonló szakmai szintet feldolgozó, animációval ellátott és narrációval vagy párbeszéddel kísért interaktív elektronikus tananyaggal is. A szövegértést a vizsgán teszt jellegű feladatsorral mérjük.

Szóbeli kommunikáció

Cél a beszédképesség mérése: nem az a fontos, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szóincset használjon a vizsgázó, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van. Kétfajta feladattípus lehetséges. A vizsgán kézhez kapott termékdokumentáció, -leírás, specifikáció alapján rövid prezentációra készül fel a vizsgázó és azt előadja (kb. 15 perc felkészülés + 5 perc előadás) vagy egyszerű szituációban kell párbeszédet folytatni a vizsgáztatóval. Az utóbbinál olyan témaköröket és szituációs helyzeteket érdemes keresni, ami közel áll a diákokhoz. Például: új mobiltelefon vásárláskor kérjen segítséget (specifikus információkra kérdezzen) az eladótól, és adja meg az adatait.

Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon

A vizsgázónak előre kidolgozott, számítógéppel támogatott prezentációt kell megtartania, majd a vizsgáztató prezentációhoz kapcsolódó kérdéseire válaszolnia. Témaként szolgálhat például új termék vagy szolgáltatás bevezetése, tulajdonságainak bemutatása. Cél a prezentációs és kommunikációs készség felmérése, de itt nagyobb hangsúlyt kaphat (a felkészülési lehetőség tükrében) a szakmai nyelv precíz használata is.

Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása

Feladat egy írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére, melyet teszt jellegű feladatsorral mérünk. Ügyelni kell rá, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot tartalmazzon a szöveg, mindemellett jellemzően szakmai műfajú, stílusú, tartalmú és szerkezetű legyen (termékleírás, kézikönyv, IT trendekkel, újdonságokkal,

hírekkel foglalkozó portálok írásai, technikai fórumok, útmutatók szövegei). Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövidített magyar nyelvű összefoglalót is.

Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail írása

Feladat életszerű szituációt feldolgozó, 10-12 mondatból és érdemi információkból álló levél írása. Értékeljük az e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit, a gyakran előforduló élethelyzetek kezelésére (pl. hogyan kell elnézést kérni késedelem miatt) vonatkozó gyakori megnyilvánulási formákat, valamint az írásmű kommunikatív értékét. Nyomtatott szótár használható.

Keresés és ismeretszerzés angol nyelven

A vizsga ezen része számítógépteremben zajlik. Célirányos, specifikus magyar nyelvű technikai, szakmai kérdésekre angol nyelven keressen válaszokat a vizsgázó. A kérdéseket lehetőleg úgy állítjuk össze, hogy magyar nyelvű oldalakról nem vagy nehezen megválaszolhatók legyenek, de angol oldalakon könnyen hozzáférhető és jól érthető legyen a keresett információ (például újdonságok a piacon).

Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon

A *Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon* című témakör prezentációjához hasonló módon készülhet brosúra, termék- vagy szolgáltatásismertető dokumentáció is, melyet szintén prezentáció során kell bemutatni.

IT szakorientáció

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

A témakör során a tanulók átfogó képet kapnak az IT munkaerőpiacról, a legtipikusabb informatikai munkakörökről és a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai kompetenciákról. A témakör áttekintést nyújt a középfokú szakképzésben megszerezhető végzettségekről és az azokkal betölthető munkakörökről, valamint a lehetséges karrierutakról. A tanulók megismerhetik továbbá a felsőfokú továbbtanulási lehetőségeket, illetve a különböző iparági minősítések megszerzésének lehetséges módjait.

A témakör a különböző informatikai szakmai területek esetén többek között az alábbi kérdésekre ad választ:

- Mi a szakmát gyakorló informatikus feladata?
- Milyen ismeretekre van hozzá szükség?
- Ki lehet jó az adott szakmában?
- Milyen álláslehetőségek vannak az adott szakmában?

IT szakorientáció gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköre során a tanulók a lehetséges informatikai karrierutakkal kapcsolatban szereznek ismereteket. A témakör célja, hogy számítógépes laborkörnyezetben folytatott kutatómunka segítségével egészítsék ki ezeket az ismereteket.

A témakör végére minden tanulónak el kell készítenie egy projekt munkát és be kell mutatnia az osztály előtt. Három olyan munkakört kell kiválasztaniuk, ami a legközelebb áll hozzájuk, és azokról kell részletes ismertetőt készíteniük. A projekt munkában ki kell térniük az adott IT munkakör elvárt legfontosabb szakmai tudásra és készségekre, a tipikus munkakörülményekre, a munkakör betöltéséhez szükséges előtanulmányokra és végzettségekre.

Pedagógiai ágazat tantárgyai (szakközépiskolai és szakgimnáziumi)

Pedagógia

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Általános pedagógia és neveléstörténet

A pedagógia tárgya, célja, feladata, felosztása, tudományközi kapcsolatai,
Neveléstörténeti ismeretek, nevelés az őskorban: nevelés az ősközösségekben, nevelés az ókorban: Mezopotámia, Egyiptom, India, Kína.

Az Európai kultúra: spártai nevelés, az athéni nevelés, a görög nevelés.

Nevelés az ókorban: a római nevelés

Neveléstudomány

A nevelés fogalma, a nevelési cél, a nevelés feladata és eszköztárája.

Ember, egyén, személyiség a nevelés folyamatában, érték, norma.

A nevelést meghatározó tényezők.

A nevelés folyamata: A nevelés társadalmi jellege, szocializáció és nevelés.

Didaktika

A didaktika fogalma, tárgya, pedagógiai és didaktika kapcsolata.

A didaktika alapfogalmai: tanulás, tanítás, oktatás, ismeret, tudás, tudásszint, jártasság, készség, a képesség és kreativitás, az oktatás, képzés, nevelés egysége.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Általános pedagógia és neveléstörténet

Nevelés a középkorban: A korai kereszténység és nevelés. A klérikus műveltség intézményei. A világi nevelés. A középkor gyermekfelfogása. A magyar intézményes nevelés kezdetei.

A reneszánsz és humanizmus: a reneszánsz emberfelfogása, reformáció és ellenreformáció pedagógiai törekvései. Luther tanai, iskoláztatás Magyarországon Mohács után.

Neveléstudomány

A nevelő, mint modell, a fontos személyiség jegyei.

A vezetési, nevelési stílusok.

A gyermek megismerésének módszerei: megfigyelés, szociometria.

Konfliktusok a nevelésben: a konfliktus fogalma, háttere, a konfliktus fajtái, konfliktuskezelési stratégiák, a kreatív konfliktus.

A nevelés, mint a viselkedés alakítása, a szokás és a hagyomány.

Didaktika

A didaktika alapfogalmai: tanulás, tanítás, oktatás, ismeret, tudás, tudásszint, jártasság, készség, a képesség és kreativitás, az oktatás, képzés, nevelés egysége.

A didaktika alapelvei: a nevelésközpontúság elve, a tudományosság elve, a rendszeresség elve, a szemléletesség elve, az aktivitás elve, a motiválás elve, a fokozatosság elve, a tartós tudás elve.

11. évfolyam (szakközépiskolai)

Általános pedagógia és neveléstörténet

Nevelés az újkorban: Apáczai Csere János tanai, Johannes Amos Comenius.

Iskoláztatás a felvilágosodás korában.

Magyarország neveléstörténete 1616-1806 között:

XIX. sz. pedagógiája. A magyar neveléstörténet: népoktatás, Eötvös József.

A XIX/XX. századforduló utáni pedagógia: a pragmatista felfogás.

Neveléstudomány

A nevelési módszer fogalma, a meggyőzés módszerei, a tevékenység megszervezésének módszerei, a magatartásra ható módszerek.

A nevelés szinterei: családi nevelés, óvodai,- iskolai nevelés.

A tömegkommunikáció hatásai.

Pedagógiai kommunikáció: kommunikáció fogalma, funkciói, kommunikációs gépek.

Didaktika

A tanítás-tanulás alapidokumentumai.

A tanítás-tanulás tartalma: a tanterv, a tanítási anyag kiválasztása, elrendezése.

A tanítás-tanulás folyamata, fogalma, a gyermek ismeretszerzésének jellemzői. Az oktatási folyamat fázisai.

A tanítás-tanulás megszervezése.

A tanítási-tanulási stratégiák, technikák.

12. évfolyam (szakközépiskolai)

Általános pedagógia és neveléstörténet

Reformpedagógiai törekvések: művészetpedagógia, természettudományos koncepciók.

A reformpedagógia második szakasza: Waldorf pedagógia. Munkaiskola.

Pszichológiai iskolák: Jung, Adler, Piaget elméletei.

Neveléstudomány

A szocializáció szinterei, a család, a család szerkezete, funkciója, típusai.

Sajátos nevelési igényű gyermek, különleges bánásmódot igénylő gyermek, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermek.

A tehetségfejlesztés. Romapedagógia alapjai.

Didaktika

A tanítási óra felépítése: új ismeretet feldolgozó óra, új ismereteket alkalmazó óra, ismétlő óra, ellenőrző óra.

A tanítási-tanulási folyamat eszközei.

A tanítás-tanulás módszerei: a módszer fogalma, megválasztásának szempontjai, a szóbeli ismeretközlés, a szemléltetés, a megbeszélés, a gyakorlás, az ismétlés.

Pedagógia gyakorlat

9. évfolyam (szakgimnáziumi)

Gondozási tevékenység

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.

Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.

10. évfolyam (szakközépiskolai)

Gondozási tevékenység

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség.

A gyermek motiválása, aktivitás, a beleélés.

Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok.

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 1./13. tantárgyai

Közlekedési alapfogalmak

13. évfolyam

1. Közlekedéstörténet

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése: középkortól napjainkig

Motorizáció a közúti közlekedésben

A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig

A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése: a kezdetek, az ókorban, a középkorban

Földrajzi felfedezések

A magyar hajózás a kezdetektől napjainkig

A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése: kezdetektől a gőzösökig és napjainkig

Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól napjainkig

A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók.

Légi közlekedés Magyarországon

A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése

A hírközlés és távközlés fejlődése

2. Közlekedési alapfogalmak

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése

A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése

A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei

A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei

Az ember szerepe a közlekedésben

A közlekedés felosztása

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése

A közlekedési munkamegosztás

3. Közlekedési földrajz

Közlekedés-földrajzi fogalmak

Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak

Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak

Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak

A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői

Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk, határátkelőhelyek, E utak

Páneurópai közlekedési folyosók

Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása

Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai

Hazai repülőtereink

Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhalozatának kialakulása

4. Egységrakomány-képzés, kombinált szállítás

A rakodólapok, mint az egységrakomány-képzés eszközei

Konténerek az egységrakomány-képzésben

Konténerek csoportosítása

Nagykonténerek rakodása

A kombinált áruszállítás előnyei

Konténeres áruszállítás

Közút- vasút huckepack szállítás

Közút-vízi huckepack szállítás

Folyam- tengeri kombinált áruszállítás

A kombinált áruszállítás termináljai

Közlekedés technikája

13. évfolyam

A közlekedési technikája tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókkal megismertesse az egyes közlekedési alágazatok technikai összetevőivel, a járművekkkel, a közlekedési hálózat infrastrukturális és kiszolgáló elemeivel.

Témakörök:

A vasúti közlekedés technikája

A vasúti közlekedés felosztása.
A vasúti pálya.
Az alépítmény részei, kialakítása, feladata.
A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői .
A felépítmény alapfogalmai.
Vágánykapcsolások.
Különleges felépítmények.
Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői.
A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai .
A vasúti járművek káros mozgásai .
Vasúti kiszolgáló létesítmények.
Vasúti jelző és biztosítóberendezések.
A közúti, városi közlekedés technikája
A közúti pálya.
A közutak osztályozása.
A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak.
A közúti járművek csoportosítása.
A közúti járművek szerkezete és felépítése.
A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízelmotor felépítése és működése.
Motorok üzem és kenőanyagai.
A tehergépjárművek.

Közlekedés üzemvitel gyakorlat

13. évfolyam

A vasúti közlekedés üzemvitele gyakorlat

A vasúttal szemben támasztott követelmények
A vasúti személyszállítási folyamat
A vasúti áru fuvarozási folyamat és részei
Az áruk csomagolása
A fuvarszköz megrendelése és kiállítása
A rakodás, a küldemény átvétele
A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása
A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás
A vasúti forgalom szervezése és a személy és áru forgalom lebonyolítása
A vasúti menetrend

A közúti és városi közlekedés üzemvitele gyakorlat

A közúti áruszállítás üzemvitele
Áru fuvarozási folyamatok
Járattípusok
A közúti személyszállítás üzemvitele
A városi közlekedés üzemvitele
Városi tömegközlekedési rendszerek
Utazási igazolványok

A vízi közlekedés üzemvitel gyakorlat

Az áruszállító hajózási módok csoportosítása
Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás
Folyam-tengeri hajózás

A tengerhajózás üzemvitele
Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás
Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás

A raktározási folyamatok

13. évfolyam

A raktározás folyamat modul rendszere

A raktározás szükségessége, feladatai,
A raktárak fajtái, jellemzőik.
A raktározási modell.
A raktári áruérkeztetés, áruátvétel szabályai.
Mennyiségi, minőségi áruátvétel változatai.
Árutárolási módok és jellemzőik.
A térfogat-kihasználás jelentősége, összetevői.
Magastárolási rendszerek jellemzői.
Kommissiózás, mint a raktározás kritikus folyamata
A kommissiózás fajtái, részfolyamatai
Bizonylat nélküli kommissiózási módszerek
Az expediálás feladatai
A csomagolás logisztikai szerepe, funkciói és megjelenési formái.

A raktározás eszközrendszere

Az áruátvétel anyagmozgató és mérőeszközei.
A raktáron belüli árumozgató eszközök.
Szakaszos és folyamatos működésű anyagmozgató gépek és jellemzőik.
Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik.
Állványkiszolgáló gépek, és alkalmazásuk feltételei.
Rakományrögzítő és csomagológépek.
Mérőeszközök használata, hitelesítés és kalibrálás.

A raktárirányítási rendszer

A raktározás információinak fajtái, jellegzetességei.
Az információ-átvitel megoldásai.
Raktári állapotjelző információk.
Árumozgást jelző információk.
Az információ továbbítás eszközei.
Vezetékes és vezeték nélküli információs rendszerek.
Az áruáramlás és információáramlás integrációja
A raktár külső kapcsolatainak információi.
Az EDI informatikai rendszer.
A raktárirányítás feladatai.
A raktárirányítás, mint a vállalatirányítás alrendszere.
Nyomtatott bizonylatokkal történő raktárirányítás.
Számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere.
A raktári folyamatok irányítási jellegzetességei.
A folyamatirányítás információs rendszere

Raktári bizonylatolás

A szállítólevél feladata és tartalmi elemei.
Az áru bevételezési bizonylat tartalmi elemei
Az áruátadás-átvétel használati köre és a bizonylat tartalma.
Áru kivételezési bizonylat tartalmi elemei.
Áru visszavételezési bizonylat tartalmi elemei.
Áruáttárolási bizonylat.
Árumozgások manuális és számítógépes bizonylatolása.
Készlet nyilvántartási bizonylatok.
Készletmozgások bizonylatai
Készletmozgások manuális és számítógépes bizonylatolása.
A leltározás menete és bizonylatai.
A leértékelés menete, szabályai és bizonylatai.
A selejtezés menete, szabályai és bizonylatai

Speciális áruk raktározása

13. évfolyam

1. Veszélyes áruk raktározása

A veszélyes áruk fogalma.
A veszélyes áruk tipikus tulajdonságai
Veszélyes áruk VCI osztályozása
Veszélyes áruk tulajdonságai és tulajdonságjelző szimbólumai.
A veszély jellegére utaló „H” mondatok.
Az óvintézkedésre utaló „P” mondatok
A biztonsági adatlap tartalma és szerepe
Az előzetes ellenőrzés.
Az áruátvétel és betárolási feltételek ellenőrzése
Részletes ellenőrzés és azonosítás
Raktárhely kijelölése és betárolás.
Az együttraktározási tilalom.
Kommissiózási előírások.
Expediálás, szállításra való előkészítés és berakodás.

2. Élelmiszerek raktározása

Az élelmiszer biztonság fogalma.
Az élelmiszer biztonság összetevői:
- mikrobiológiai szempontból
- kémiai, vegyi anyagok jelenlétének szempontjából
- fizikai szennyeződések távoltartásának szempontjából
A HACCP élelmiszer biztonsági rendszer
ISO 22 000 –es szabvány tartalma
Élelmiszer biztonság a raktározásban
Higiéniai követelmények
Klimatikus követelmények
Károsodások elleni védelem módszerei
A HACCP rendszer raktári kiépítésének összetevői, folyamata
Az MSz EN ISO 22000 rendszer követelményei és kiépítésének folyamata

Raktározás gyakorlat

13. évfolyam

Raktározási folyamatok és eszközeik

Raktári anyagmozgató gépek fajtái.

Mérőeszközök fajtái.

Mérőeszközök hitelesítése, kalibrálása.

A raktározás balesetvédelmi előírásai.

A raktározás tűzvédelmi előírásai.

A raktározás környezetvédelmi előírásai, hulladék-kezelés.

A raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratai.

Tárolóeszközök ellenőrzési és karbantartási feladatai.

Raktárirányítási gyakorlat

Raktárirányítási programok funkciói.

A raktárirányítás információs rendszere.

Az információátvitel eszközei és használatuk

A komplex számítógépes raktározás feladatai.

Kommissiózás a gyakorlatban

Megrendelések feldolgozása

Egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás

Árukigyűjtési program összeállítása

Áruelőkészítés

A kommissiózás bizonylatai és kezelésük.

Bizonylat nélküli kommissiózás

A raktározás szerepe az ellátási láncban

13. évfolyam

Az ellátási lánc jellemzői és a raktározás helye

Az ellátási lánc fogalma, jellemzői.

Készletezés, raktározás szükségessége

Raktártípusok az ellátási láncban.

A raktározás fejlődési tendenciái és jellemzőik.

A raktározás technológiája és összetevői

A raktártechnológia fogalma, összetevői.

MSZ EN ISO 9001 minőségbiztosítás követelményei.

A veszélyes áruk tárolásának követelményei.

MSZ EN ISO 22000 élelmiszerbiztonság követelményei.

A TQM (teljes körű minőségmenedzsment) rendszer.

Lean menedzsment eszközzrendszere a raktározásban

GS 1 azonosítási és árukövetési rendszer

A szervezeti és működési szabályzat.

Munkaköri leírások tartalma.

Napi programkészítés és ellenőrzés

A munkavédelem általános és speciális raktározási követelményei.

A tűzvédelem általános és speciális tűzvédelmi követelményei.

Környezetvédelmi és hulladékkezelési követelmények.

A leltározás, leértékelés, selejtezés előírásai, folyamata.

Tárolóeszközök vizsgálata és javítása.

Emelőgép biztonsági szabályzat.
Mérőeszközök használata, hitelesítése, kalibrálása

Raktár működtetése és mutatószámai

13. évfolyam

Üzemtani mutatók

A raktár statikus kapacitása.
A statikus kapacitás összetevői.
Egységgrakomány képzés szerepe, eszközei
Tárolási módok és alkalmazási kritériumaik
A statikus kapacitás kihasználása.
A raktár dinamikus kapacitása.
A dinamikus kapacitás összetevői
Gépi kapacitások tervezése
Humán erőforrás szükséglet tervezése
Gépi és humán erőforrások napi feladatokhoz rendelése
A dinamikus kapacitás növelésének extenzív és intenzív lehetőségei.
A dinamikus kapacitás kihasználása.

Minőségi mutatók

A vevőkiszolgálás mutatói
Az OEE mutató
Készletezési hatékonyság mutatói

Raktárvezetés gyakorlat

13. évfolyam

A raktárvezetés gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy az elméleti tananyaghoz kapcsolódva a tanulók a gyakorlatban sajátítsák el a vezetői munka tennivalóit. A gyakorlati oktatáson belül kiemelt szerepet kap a raktárirányítással kapcsolatos ismeretek oktatása.

Témakörök:

Raktározási folyamatok gyakorlata

Az áruátvétel folyamata, mennyiség és minőség ellenőrzési módok.
Tárolási módok és eszközrendszerük.
Kommissiózási módszerek.
Az expedálás folyamata, kiszállítási egység képzés.
Járműrakodás.

A raktárirányítás gyakorlata:

Raktárirányítási módszerek a gyakorlatban
A raktárirányító szoftverek funkciói.
Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat.
Az információ átvitel módszerei, eszközei.
Raktárirányítás helye a vállalatirányítási hierarchiában

Kommunikáció alapjai

13. évfolyam

Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokoll szabályok

- A kommunikáció fogalma, fajtái
- A kommunikáció modellje, csatornái
- A kommunikáció zavarai
- A szóbeli kommunikáció típusai
- Az írásbeli kommunikáció típusai
- Az üzleti élet írásbeli formái
- Általánosan használt kisebb ügyiratok
- A belső ügyvitel iratai
 - feljegyzés
 - emlékeztető
 - jegyzőkönyv
- Hivatalos, kereskedelmi levelek: érdeklődő, tájékoztató, ajánlatkérő, ajánlat, megrendelő levél, reklamációs levél
- A munkaviszonnyal kapcsolatos írásbeli kommunikáció típusai:
 - önéletrajz,
 - motivációs levél
- A beadványok: kérelem, kérvény, fellebbezés
- A nonverbális kommunikáció fogalma, funkciói
- A konfliktusok és kezelési módjaik
- A kommunikáció folyamata és fajtái
- A kommunikáció etikai és protokollszabályai
- Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)

Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés

- Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése
- A helyes beszéd technikája
- Szóbeli megnyilvánulás (a szakmai beszéd)
- Szabályelemzés, szabálykövető magatartás
- A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok

Üzleti kommunikáció gyakorlat

13. évfolyam

Üzleti nyelvi kultúra gyakorlat

- Az üzleti kommunikáció gyakorlati fajtái.
- Üzleti nyelvi kultúra.
- Kommunikáció fogalma, fajtái, típusai és elhárításuk módjai.
- A tárgyalás előkészítése és lebonyolítása.
- Tárgyalástechnika
- A kommunikációs zavarok fajtái.
- Tömegkommunikáció jellegzetességei.

Üzleti magatartás, társalgási protokollgyakorlat

Az üzleti magatartás és protokoll előírásai.
Az üzleti etikett szabályai.
Viselkedéskultúra alapszabályai.
Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei.
Telefonos kapcsolattartás.

A viselkedéskultúra szabályai gyakorlat

Az üzleti magatartás és protokoll előírásai.
Az irodai munka etikai szabályai.
A munkahelyi viselkedés alapszabályai.
A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik.
Ügyféltypusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai
A személyiségfejlesztés lehetőségei
Álláskeresési technikák

Vezetési, jogi, gazdasági marketing elméleti ismeretek

13. évfolyam

Vezetési ismeretek

A vezetés gazdasági és társadalmi funkciója.
A munkaszervezés technikája.
Humán (emberközpontú) vezetéselmélet
Motivációs irányzatok.
Beosztottak teljesítményének értékelése
A vezetővel szemben támasztott követelmények.
Vezetői tulajdonságok, adottságok, képességek.
Vezetői típusok
Vezetői motiváltság.
Vezetői értékek.
Vezetés és szervezés összefüggései
A gazdasági rendszerek szervezete
A szervezési folyamat
A szervezés módszerei

Jogi ismeretek

A jogszabályok hierarchiája
Az Alkotmány, mint alaptörvény
A polgári jog (PTK)
- A Ptk. szerkezete
- A jogi személy fogalma
- Gazdasági társaságok
- A polgári jogviszony fogalma, fajtái
- Tulajdonjogviszony
- Kötelemi jog
- Kártérítési felelősség
Szerződések, a szerződési jog alapelvei

- A szerződések létrejötte
- Az elektronikus úton történő szerződéskötés különös szabályai
- Semmisség és megtámadhatóság
- A szerződésszegés általános szabályai
- Termékszavatosság, jótállás
- Az adásvételi szerződés
- A vállalkozási szerződés
- A fuvarozási szerződés
- A megbízási szerződés
- A szállítmányozási szerződés
- A bérbeadási szerződés
- A biztosítási szerződés

Gazdasági ismeretek

A szükséglet fogalma, csoportosítása, rangsorolása.

A makrogazdaság szereplői és a makrogazdasági körforgás.

A nemzetgazdaság ágazati szerkezete

Az állami beavatkozás oka, célja, eszközei

Makrogazdasági mutatók értelmezése, számításuk.

Főbb gazdasági szereplők jellemzése, helyük a gazdálkodási folyamatban.

A fogyasztó, mint a gazdaság egyik kulcsszereplője,

A globalizáció fogalma.

A piac

- A piac fogalma, típusai, a piaci szereplők meghatározása.
- A kereslet, a keresleti függvény és a kínálat, kínálati függvény értelmezése.
- A piaci formák és jellemzőik.
- A vállalkozás piaci helyzetének, döntéseinek szerepe az árbevétel alakulásában.
- A fedezeti pont jelentősége a vállalkozási döntésekben.
- A tisztességes piaci magatartás és verseny védelmének állami eszközei és a versenyszabályozás

A vállalkozás

- A vállalkozások fogalma és céljai.
- A vállalkozás alapításának, működésének külső és belső feltételei, érintettjei.

- Vállalkozások csoportosítása különböző szempontok alapján.

- Vállalkozási formák jellemzése.

- Vállalkozások finanszírozási forrásai: saját forrás, idegen forrás.

- A kereskedelmi bankok finanszírozással kapcsolatos feladatai.

- Folyószámla hitelek; Rövid, közép- és hosszú lejáratú bankhitelek.

- Hitelezéssel kapcsolatos alapfogalmak (kamat, futamidő, fedezet, jelzálog, sajátterő).

- Vállalkozások adófizetési kötelezettségei.

Marketing ismeretek

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.

A marketing fejlődési szakaszai.

A marketing jellemző tendenciái napjainkban.

A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban.

Marketing stratégiák típusai és megvalósításának elvei.

A fogyasztói magatartás modellje.

A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők.
Vásárlói magatartás megfigyelése.
Vásárlói típusok jellemzői.
Vásárlói típusok megfigyelése.
Szervezeti vásárlói magatartás.
Célpiaci marketing lényege, kialakulása.
Piacszegmentálás lényege, ismérvei.
Célpiac-választás.
Pozicionálás.
Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja.
A marketing és piackutatás kapcsolata.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei.
Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése.
Kutatási terv, kutatási jelentés.
Kérdéstípusok.
Kérdőív-szerkesztés.
Primer piackutatási módszerek.
Szekunder piackutatási módszerek.
Termékpolitika és termékfejlesztés.
A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.
Árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalma, lényege.
Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek.
Árdifferenciálás, árdiszkrimináció.
A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
Értékesítéspolitikai, értékesítési csatornák kiválasztása
Marketing kommunikáció
Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.
A kommunikáció fogalma, fajtái.
A kommunikációs folyamat.
Marketingkommunikáció eszközzrendszere.
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
Reklám fogalma, szerepe, fajtái.
Reklámeszközök fogalma, fajtái.

Eladásösztönzés fogalma, funkciói.
Direkt marketing.
PR fogalma, jellemzői, területei.
Belső PR.
Külső PR.
Szponzorálás.
Image lényege, fajtái.
Arculat fogalma, arcultatot befolyásoló tényezők.
Arculat formai és tartalmi elemei.
Arculattervezés (vállalat, honlap).
Internet szerepe, a vállalati honlap

Marketing gyakorlat

13. évfolyam

1. Marketingkutató és a piackutató kapcsolata.
2. Piackutató fogalma, területei.
3. Piackutató terv.
4. Piackutató fajtái.
5. Megkérdező vizsgálatok.
6. Kérdőívek, kérdéstípusok, kérdőívkészítés szabályai.
7. Termékek és szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.
8. Reklámeszközök, reklámtípusok.
9. PR – közönségkapcsolatok.
10. PR és a reklám összehasonlítása.
11. Külső és belső PR

Vezetés, szervezés gyakorlat

13. évfolyam

Vezetési feladatok gyakorlat

Stratégiai és operatív tervezés.

Működési szabályzat készítése

Munkaköri leírás készítése.

Teljesítménymérés és értékelés

Motivációs formák kidolgozása

Konfliktuskezelés.

Csoportalakítás

Brain-storming, mint csoportos alkotótechnika

A témakör részletes kifejtése

Szervezési feladatok gyakorlat

Szervezetkialakítás

Projekttervezés

Hálótervezés

Gantt diagram

Kaizen tevékenység szervezése

Logisztikai ügyintéző 1./14. tantárgyai

Marketing a gyakorlatban

14. évfolyam

1. Reklám fogalma, szerepe, a reklám fejlődése, csoportosítása.
2. Marketing kialakulásának története.
3. A reklám vállalati funkciói, reklámterv készítése, fontossága.
4. A reklám a fogyasztók mindennapi életében.

5. Reklámeszközök és reklámhordozók, reklámhordozók szerepe, csoportosítása.
6. Vizuális eszközök, auditív eszközök, audiovizuális eszközök.
7. Reklám tervezése, szervezése, a reklámszervezés lépései, reklámkampány lebonyolítása.
8. Reklámhatás vizsgálata, AIDA módszer.
9. Public relations (PR), fogalma, területei, belső PR, külső PR.
10. Szponzorálás, mecenatúra.
11. Termékpolitika, termékfejlesztés.
12. Eladásösztönzés (SP), fogalma, funkciói.
13. SP módszerek, fajtái.
14. Fogyasztót ösztönző módszerek.
15. Eladáshelyi reklám, kirakat, reklámtárgy, reklámajándék.
16. Az image és az egyedi vállalati arculat (CI).
17. Az eladóval szemben támasztott követelmények.
18. Az image stratégiai feladatai.
19. Egyéb piacbefolyásoló eszközök.
20. Védjegy, márkaépítés. csomagolás funkciói, típusai.

Munkajog, álláskeresés

14. évfolyam

1. A jog szerepe a társadalomban, érvényesség, hatályosság. Jogágak, jogforrások. A jogalkotás, jogrendszer a jog szerepe a gazdaságban, jogalkalmazás. Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek.
2. Az alkotmányos állam alapvető követelményei. A jogállamiság és a jogegyenlőség elve.
3. A polgári jog alapelvei, tartalma. A jogképesség, cselekvőképesség.
4. A tulajdon fogalma, tartalma. A tulajdonjog korlátozása.
5. A kötelelem, a szerződés jogi alapelvei. A szerződés létrejötte, tartalma, fajtái.
6. A jogi személy. A jogi személy létesítése, szervezete, képvisellete, megszűnése.
7. Az egyéni vállalkozó. A gazdasági társaságok közös szabályai. A közkereset társaság, a betéti társaság. A korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság.
8. Munkajogi alapismeretek. A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről. A törvény célja és hatálya. A munkavállaló jogai, kötelezettségei és felelőssége. A munkaviszony létesítése, a munkakör, a munkaszerződés megszűnése, megszüntetése. Felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.
9. Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közszolgálati jogviszony. Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás; fajtái: atipikus munkavégzési formák a munkatörvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói jogviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás / mezőgazdasági, turisztikai, idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka.
10. A munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott- és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képvisellet szabálya, elállás szabályai, próbaidő.
11. Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok. Munkaviszony adószámai, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási eljárások fajtái (pénzbeli és természetbeni), nyugdíj

12. **Álláskeresés.** Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete. Motivációs levél és önéletrajz készítése: formai és tartalmi kritériumai. A szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, europass, amerikai típusú. A motivációs levél felépítése.
13. **Motivációs levél és önéletrajz készítése:** formai és tartalmi kritériumai. A szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, europass, amerikai típusú. A motivációs levél felépítése. Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe. Munkaerő piaci technikák alkalmazása: foglalkoztatási információs pontok (FIT), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP) Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd.
14. **Munkanélküliség.** A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei. Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel, a munkaügyi szervezettel történő együttműködés főbb kritériumai, együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói. A nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés, munkaügyi szervezet által nyújtott szolgálattások, kiemelten a munkaközvetítés. Álláskeresési eljárások, álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, közfoglalkoztatás főbb szabályai.
15. **Munkaügyi szervezet:** Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NSZF) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Munkaügyi Központ. Kirendeltség feladatai: az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”), önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások). A munkaerőpiac sajátosságai, NSZF szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskeresési klub, pszichológiai tanácsadás.

Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás

14. évfolyam

INCOTERMS klauzulák rendszerezése költség és kockázatvállalás szerint

Külkereskedelmi ügylet, az ügylet szakaszai

Előkészítő szakasz feladatai

Külkereskedelmi szerződés, adatai

Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának feladatai, kiemelten a fuvarozást, szállítmányozást, raktározást

A külkereskedelmi szerződés adatai alapján kapcsolódás a fuvarozáshoz, szállítmányozáshoz, ennek alapján a fuvarozó, szállítmányozó feladatainak meghatározása.

Szokások, szokványok a nemzetközi kereskedelemben.

INCOTERMS szerepe, értelmezése a külkereskedelmi szerződésben.

Külkereskedelmi szerződésben meghatározott paritás alapján a fuvarozó szállítmányozó feladatai.

INC 2000, INC 2010.

Fuvarparitás, teljesítési hely.

Paritások csoportosítása különböző szempontok alapján.

Csak tengeri és folyami fuvarozásokra alkalmazható paritásoknál az eladó, illetve fuvarozó, szállítmányozó feladatai.

Minden fuvarozási módnál alkalmazható paritásoknál az eladó, illetve a fuvarozó, szállítványozó feladatai.

Kiegészítő parítások és kapcsolatuk a parításokkal.

Eladó kötelezettsége, költségviselése az INCOTERMS 1-10 pontja alapján.

Vevő kötelezettsége, költségviselése az INCOTERMS 1-10 pontja alapján.

Az eladó és a vevő értesítési kötelezettségei a paritásonként.

A nemzetközi fuvarozás szabályozása, okmányai

Rektapapírok, ipso jure papírok fajtái.

Szállítványozási megbízás tartalma, formája, adatai.

Export tengerentúli szállítványozási megbízás tartalma, okmánya.

Export szárazföldi szállítványozási megbízás tartalma, okmánya.

Import szárazföldi tengeri szállítványozási megbízás tartalma, okmánya.

FIATA okmányok használatának jelentősége.

Árut megtestesítő értékpapír jellegű FIATA okmányok /FIATA FCT, FIATA B/L/ adatai.

Tényt, jogosultságot igazoló FIATA okmányok /FIATA FCR, FIATA FWR, FIATA SDT, FFI

Fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények fuvarozási módonként.

Nemzetközi fuvarjogi egyezményekben meghatározott nemzetközi fuvarokmányok.

Nemzetközi fuvar okmányok csoportosítása értékpapír jellegű okmányok, illetve tényt jogosultságot igazoló okmányok.

CÍM vasúti fuvarlevél adatai, formai követelmények.

SZMG SZ fuvarlevél alkalmazása, adatai, formai követelmények.

CMR közúti fuvarlevél alkalmazása, adatai, formai követelmények.

Légi fuvarlevél alkalmazása, adatai, formai követelmények.

B/L alkalmazása, adatai formai követelmények.

D/O alkalmazása, adatai, formai követelmények.

Fuvarlevelek kitöltésének szabályai.

Folyami rakjegy, folyami fuvarlevél alkalmazásai, adatai, formai követelmények.

Kombinált fuvarozás okmányai.

Díjszámítás elemei, szállítványbiztosítások

Ajánlatok fajtái, tartalmi kellékei, értékelésének szempontjai.

Kalkulációk kiindulópontja (vevő, eladó oldaláról).

Export árkalkuláció készítés.

Több beérkezett ajánlat közötti választás szempontjai.

Gyakorlati példa alapján a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb kiválasztása.

Ajánlat, megrendelés alapján a fuvar díjszámítás elemei, fuvardíjak meghatározása on-line módon kikeresett díjtételek alapján.

Árkockázat kivédésének lehetséges formái.

Árkockázat kivédése nemzetközi fizetési mód megválasztásával.

Árkockázat kivédése nemzetközi fuvarokmányokkal.

A biztosítás fix és változó elemei.

A szállítványbiztosítás elemei.

Nemzetközi egyezmények a szállítványbiztosításra vonatkozóan.

Szállítványozási és fuvarozási feladatok gyakorlat

14. évfolyam

Az árutovábbítási rendszerek és eszközök, üzletkötési feladatok sajátosságai

Fuvarozási módok sajátosságai.

INCOTERMS klauzula tartalma, jellemzői, sajátosságai.

A fuvarozó feladatai a különböző paritásokon megkötött szerződések alapján.

Csak vízi fuvarozási módoknál használatos parítások.

Minden fuvarozási módnál alkalmazható parítások

Gyűjtőfuvarozás jellemzői.

Gyűjtőfuvarozás okmányai.

Árukockázati tényezők.

Árutovábbítási rendszerek.

Vasúti, közúti, légi, tengeri áru fuvarozás jellemzői.

Tengeri kikötői szokványok.

Folyami áru fuvarozás jellemzői. Folyami kikötői szokványok.

Csővezetékes áru fuvarozás.

Veszélyes áruk fuvarozásának szabályai fuvarozási módonként.

Veszélyességi bárcák.

Az EU közlekedéspolitikai irányelvei a 2011 Fehér Könyvben meghatározottak alapján

Hazai közlekedéspolitikai irányelvek az egyes fuvarozási módokra.

Nemzetközi árutovábbítással kapcsolatos adminisztráció.

Fuvarozási módonként fuvarokmányok használata.

Árutovábbítással kapcsolatos különleges események kezelése.

Árutovábbítás során bekövetkezett káresemény rendezése, szükséges intézkedések, okmányok.

Veszélyes áru fuvarozása során bekövetkezett káresemények, mentések, okmányok.

Az egyes fuvarozási módok összehasonlítása, előnyök, hátrányok.

Fuvarozási mód megválasztásának szempontjai.

Fuvarozás módonkénti infrastruktúra igények.

Fuvarozási módonkénti fuvarozási eszközök típusai.

Árutovábbítási rendszerek belföldi szabályozásai.

Árutovábbítási rendszereket szabályozó nemzetközi egyezmények, azok tartalmi elemei.

Fuvarozással, szállítványozással kapcsolatos árképzés, díjszámítás, fuvardíj, jutalék

Kalkulációkészítés szabályai.

Árképzés rugalmasságát meghatározó tényezők.

Fuvarozói kedvezmények, szállítványozási jutalék.

Utókalkuláció célja, szerepe, jelentősége.

Fuvardíjfizetés formái.

A nemzetközi egyezményekben meghatározott díjszámítások fuvarozási módonként

COTIF/CÍM által szabályozott területek.

CMR által szabályozott területek.

Hagai-Visby Szabályok.

Hamburgi Egyezményben szabályozott területek.

Hagai-Visby Szabályok és a Hamburgi Egyezményben a tengeri áru fuvarozásra vonatkozó szabályok összehasonlítása.

Varsói Egyezményben szabályozott területek.

Pozsonyi Egyezményben szabályozott területek.

Díjszámítás elvégzéséhez szükséges alapfogalmak, definíciók.

Nemzetközi egyezményekben meghatározott díjszámítási súly meghatározása.

Díjszámítási súly meghatározása a nemzetközi vasúti áru fuvarozásra.

Díjszámítási súly meghatározása a nemzetközi közúti áru fuvarozásra.

Díjszámítási súly meghatározása a légi, tengeri és folyamai áru fuvarozásokra.
Nemzetközi egyezményekben meghatározott fuvar díjszámítás.
Fuvarozási módonként nemzetközi díj táblázatok on-line módon történő alkalmazása, felhasználásuk a fuvardíjak kalkulációjához, számításához.
Fuvarozási módonként fuvardíj kalkuláció a nemzetközi díj táblázat díj tételei alapján.
Nemzetközi vasúti fuvardíj és fuvar költség számítása a gyakorlatból vett esettanulmány alapján.
Nemzetközi közúti fuvardíj és költség számítása a gyakorlatból vett esettanulmány alapján.
Tengeri fuvardíj és költség számítása a gyakorlatból vett esettanulmány alapján.
Légi fuvardíj és költség számítása a gyakorlatból vett esettanulmány alapján.
Folyami fuvardíj és költség számítása a gyakorlatból vett esettanulmány alapján.
Kombinált fuvar díjszámítások.
Utókalkuláció célja, szerepe, jelentősége
Fuvar költség fizetésének formái , a fuvar költség fizetéséhez szükséges nemzetközi banki okmányok használata.

Okmányok, engedélyek, biztosítások a szállítmányozás területén

Szállítmányozáshoz és fuvarozáshoz tartozó okmányok.
Biztosítással kapcsolatos okmányok.
Különböző fizetési módok okmányai.
Szállítmányozói okmányok.
Hatósági okmányok, engedélyek.
Bizonyítványok, bizonylatok.
Szállítmányozók által kiállítható nemzetközi okmányok.
Szállítmányozók által kiállítható okmányok csoportosítása, értékpapír jellegű okmányok és sima tény jogosultságot igazoló okmányok, ezek használata a gyakorlatban.
Szállítmányozók által kiállítható nemzetközi okmányok kiállítása gyakorlati feladatok alapján.
Nemzetközi fuvar okmányok csoportosítása, gyakorlati alkalmazásuk.
CÍM vasúti fuvarlevél kiállítása gyakorlati feladat adatai alapján.
SZMGSZ vasúti fuvarlevél adatainak kitöltése gyakorlati feladat adatai alapján.
CMR közúti fuvarlevél adatainak kitöltése gyakorlati feladat adatai alapján.
Légi fuvarlevél adatainak kitöltése gyakorlati feladat adatai alapján.
B/L adatainak kitöltése gyakorlati feladat adatai alapján.
D/O adatainak kitöltése gyakorlati feladat adatai alapján.
Folyami rakjegy kitöltése gyakorlati feladat adatai alapján.
Charter Party értelmezése.
Biztosításokkal kapcsolatos okmányok, kiállításuk konkrét gyakorlati feladatok alapján.
Szállítmánybiztosítási ajánlat, biztosítási kötvény kapcsolata.
Szállítmánybiztosítási ajánlat formája, adatai.
Szállítmánybiztosítás által nem fedezett kockázatok.
Nemzetközi fizetési módok, azok alkalmazásánál kitöltendő nemzetközi pénzügyi okmányok, konkrét gyakorlati példa alapján nemzetközi pénzügyi okmányok kiállítása.
Deviza átutalási megbízás adatai, kiállítása.
Okmányos meghitelezés okmány adatai, kiállítása.
Bankgarancia, bankkezesesség.
Vámkezelés elvégzéséhez szükséges vámokmányok, származási bizonyítványok adatai.
Egységes Vámáru Nyilatkozat használata, adatainak értelmezése.
FORM-A adatai, alkalmazása, kitöltése.

EUR-1 adatai, alkalmazása, kitöltése.

Raktározás

14. évfolyam

A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban

A raktárak fajtái, jellemzői.
A raktározás folyamatelemei.
A raktározás kockázata.
Áruátadás, áruátvétel jelentősége, szabályai.
Raktározási modell.
Raktározás a mikro és a makro logisztikában.
A mikro és a makró logisztikai rendszerben működő raktározási folyamat kapcsolata.
Raktározás kapcsolata a reálfolyamat többi elemeivel.
A raktárak típusai, jellemzői.
A közraktárjegy alkalmazása.
A raktározás folyamata, alapfolyamatok, mellékfolyamatok.
Az alapfolyamatok, a mozgással kapcsolatos folyamatok és a tárolás.
A raktárba történő beszállítással kapcsolatos feladatok.
A raktárból történő kitarólassal kapcsolatos feladatok.
A tárolási módok típusai.
A raktárakkal szemben támasztott követelmények.
A raktárak működésének tárgyi és személyi feltételei.
Kockázatok.

Kommissiózás folyamata, eszközrendszere

A kommissiózás meghatározása.
Kommissiózás fajtái.
Térbeli és időbeli követelmények a kommissiózásban.
A kommissiózáshoz szükséges információk.
Kommissiózás eszközei.
Kommissiózás helye az ellátási láncban.
Kommissiózás jelentősége, költséghatékonysága.

Raktári árumozgatás és készletnyilvántartás bizonylatai

A mennyiségi és minőségi, valamint érték szerinti áruátvétel folyamata.
Árumozgatás fajtái.
Árumozgatás eszközei.
Árumozgatás kockázata.
Készletnyilvántartás bizonylatai.
Raktározási elvek, rendszerek.
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése.
Árukiadásnál használt eszközök működése, kezelése.
Az áru-előkészítés, a kitarolás, az átadás, a rakodás lebonyolítása, szabályai, bizonylatai.
Rakománykezelés.
Raktári nyilvántartási rendszerek.
Leltározás folyamata, bizonylatai.

A veszélyes áruk tárolásának szabályai

Veszélyes áruk csoportosítása.

A veszélyes áruk kezelésének különleges szabályai.

A veszélyes anyagokhoz kapcsolódó jelölések jelentősége, értelmezése.

Veszélyes anyagok és jelölésére alkalmazott szimbólumok és jelek.

Veszélyes anyagok tárolására vonatkozó különleges előírások.

Veszélyes hulladék kezelésének szabályai.

Veszélyes anyagok és hulladékok tárolásának, kezelésének lehetséges biztonságtechnikai megoldásai.

Veszélyes áruk dokumentumai.

Hatósági ellenőrzés menete.

Raktározás gyakorlata

14. évfolyam

Számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközeinek használata

Raktár irányítási programok fajtái.

Raktározás eszközhasználata.

Raktározás információs rendszerének kapcsolata a teljes logisztikai folyamat információs rendszerével.

Logisztikai központok formái, feladatai.

E-commerce.

Kommissiózás a gyakorlatban

Kommissiózási igények kezelése.

Kommissiózás tevékenység előkészítése

Kommissiózási egységek kialakítás.

Kommissiózás és készletnyilvántartás.

Kommissiózás elszámolási folyamata.

Anyagmozgató berendezések működtetése, mérőeszközök használata a raktárban

Anyagmozgató berendezések fajtái.

Mérőeszközök fajtái.

Mérőeszközök hitelessége, hitelesítése.

Balesetvédelmi előírások.

Tűzvédelmi előírások.

A raktárban elhelyezett tájékoztató és figyelmeztető feliratok tartalma.

Hulladékkezelési, környezetvédelmi szabályok.

A tárolóeszközök ellenőrzési és karbantartási feladatai, szabályai.

Közlekedési és gazdasági földrajz

14. évfolyam

1. Általános földrajzi ismeretek

A földrajz fogalma, kialakulása, tagozódása

Mérések a térképen, a térkép jelrendszere, a térképek fajtái
A közlekedést befolyásoló földrajzi tényezők
Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország földrajzi adottságai és hatásuk a közlekedésre
Régiók Magyarországon, gazdasági körzetek

2. A vasúti közlekedés

Vasúthálózatunk kialakulása és fejlődése
Magyarország vasúthálózata
Hazánkat érintő nemzetközi hálózatok

3. Közúti közlekedés

A közúti közlekedés története, fejlődése
Magyarország közúthálózatának fejlődése
A közúti közlekedés feladata és jellemzői
A közutak csoportosítása, műszaki jellemzői
Hazánk közúthálózata (útszámozás, első- és másodrendű főutak, hidak, határátkelőhelyek, körgyűrűk)
Európa közúti fővonalai, az E utak
Magyarországot érintő E utak
Páneurópai közlekedési folyosók (Helsinki-folyosók)

4. Vízi közlekedés

A vízi közlekedés története, fejlődése
A vízi közlekedés jellemzői
A vízi közlekedést befolyásoló tényezők
A vízi közlekedés fajtái és eszközei
Európa belvízi közlekedése
Hajózható csatornák Európában
Európa tengeri hajózása
Magyarország vízi közlekedése
Hajózható vízi utjaink
Vízi áruforgalom
Vízi személyforgalom, a hajózás szervezete

5. Légi közlekedés és szállítás

A légi közlekedés története
A hazai légi közlekedés története
A légi közlekedés szerepe, jelentősége
Hazai repülőterek

6. Csővezetékes szállítás

A csővezetékes szállítás általános jellemzése
Hazánk csővezeték hálózata a múltban és jelenleg
Nemzetközi hálózatok

7. Korszerű közlekedési módok

Nagysebességű vasutak
Kombinált fuvarozási módok

Logisztika

14. évfolyam

1. Logisztika célja, feladatai, elemei

- A logisztika fogalma.
- Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk.
- Szállítmányozás lényege, elemei.
- Fuvarozási módok fajtái, csoportosítása.
- A közúti, vízi, vasúti és légi szállítás főbb vonalai.
- Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei és hátrányai.
- Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei.
- Az árutovábbítási technológia jellemzői.
- Belföldi és nemzetközi szállítások előkészítése.
- A vállalati logisztikai rendszerek működésének alapelvei.
- A logisztikai információs rendszer.
- Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői.
- Integrált vállalatirányítási rendszerek logisztikai moduljainak kezelése.
- ADR, RID, IMDG/IMCO előírások.
- A veszélyes áruk kezelésének, szállításának, tárolásának szabályai.
- A veszélyes áru szállítása során használt dokumentumok értelmezése, kitöltése.
- A veszélyes áruk szállításánál alkalmazott belföldi és külföldi útiokmányok és utasítások megismerése, kezelése, kitöltése.
- A veszélyes áruk szállításának nemzetközi és belföldi előírásai.
- A veszélyes anyagokat szállító vállalat tevékenysége.
- A veszélyes anyagot szállító járművekre vonatkozó előírások.
- A veszélyes anyagok emberre, környezetre, gyártástechnológiára gyakorolt hatásai, a helytelen kezelés következményei.

2. Logisztikai költségeket befolyásoló tényezők

- Optimális logisztikai rendszer kialakításának szempontjai.
- A vállalat értékesítési rendszerének elemzése, ellenőrzése.
- Különböző logisztikai költségelemek ismerete, elemzése.
- Rendelési költségek.
- Be- és kiszállítási költségek.
- Üzemen belüli szállítási költségek.
- Csomagolási költségek.
- Egységgrakomány – képzési költségek.
- Biztonsági készletek.
- A készletezés szerepe, a készletek csoportosításának szempontjai.
- Készletelemzés.
- Adatszolgáltatás a termelési tevékenységhez.
- Termelési tervek készítése.
- A termelésstervezés és termelésirányítás elvei.
- Anyagszükséglet-számítás.
- Az ár kalkuláció, a díjszámítás elvei.
- Optimális fuvarozási mód kiválasztása.
- Szállító-értékelési eljárások.
- Szállítók minősítése.
- Szállítástervezés.
- „Aftersale” vevőkapcsolatok működtetése.

Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai.
Árajánlat értékelésének szempontjai.
Fizetési módok és jellemzőik.

3. Logisztikai kontrolling

A kontrolling fogalma, folyamata.
Költségek kalkulációja tarifatóblázatok alapján.
Az ellenőrzés feladata, célja.
Költséghatékonysági számítások.
Rendelésfeladás és -feldolgozás.
Áru-azonosítási és -nyomonkövetési rendszerek.
Korszerű csomagolás és raktározás technikák.
Hatékony logisztikai tervezési és technológiai módszerek alkalmazása.
Logisztikai normatívák mérése, elemzése.
A racionális szállítási lánc megtervezése, irányítása.
Költségszámításokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
Veszélyes árura vonatkozó nyilvántartások.
A veszélyes áru szállítása során használt dokumentumok értelmezése, kitöltése.
A veszélyes anyagok emberre, környezetre, gyártástechnológiára gyakorolt hatásai, a helytelen kezelés következményei.
Napi, heti, havi jelentéskészítés.
Anyagszükséglet-számítás.
Gazdaságos minimum rendelési tétel nagyság.

Készletgazdálkodás gyakorlat

14. évfolyam

1. A beszerzési folyamat fázisai, jellemzői

Kapcsolattartás a beszállítókkal.
A készlet fogalma, fajtái.
Készletelemzés és formái.
Készletezés, készlettartás és készletutánpótlás költségei.
Beszerzési eljárások.
A centralizált és decentralizált beszerzés jellemzői.
A megrendelés módjai.
Optimális tétel nagyság meghatározása (rendelés, tárolás, kiszállítás).
Bejövő megrendelések teljesítési feltételei.
Az aktuális beszerzések sorrendjének, időrendjének meghatározása.
A rendelés-feldolgozás folyamata.
Áruátvétel menete.
Az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumok és kezelésük.
Szállítóértékelési eljárások.
Megrendelések teljesítésének ellenőrzése.
Vevőkapcsolati rendszerek.
Termelés és szállítástervezés.
A kiszolgálási színvonal mérésének módjai.
Reklamációs ügyintézés.
Veszélyes árukkal kapcsolatos tevékenységek (rendelésfeladás, osztályozás, kezelés, okmányok, jelölések, nyilvántartás).
ADR előírások.

E-kereskedelem.

2. Anyagszükséglet-számítás és erőforrás-tervezés

Az anyagszükséglet-számítás lényege.

A készletek volumene és összetétele közötti kapcsolat.

A logisztikai normatívák mérése és elemzése.

Disztribúciós struktúrák anyagigénye.

Erőforrás-tervezés (MRPI és MRPII).

Termelő erőforrás-szükséglet.

JIT (Just in Time) elvének érvényesítése.

„Leanproduction” rendszer.

Termelési ütemterv.

Kapacitástervezés.

A termeléstervezés elvei.

Termelés- és szállítástervezési feladatok.

Rendelésfeladás és –feldolgozási rendszer.

Áruazonosítás és az áru nyomonkövetése.

Anyagnormák a termelési programok figyelembe vételével.

Technológiai anyagnormák.

3. A készletgazdálkodás főbb mutatói

A készletezés szerepe, a készletek csoportosításának szempontjai.

Készletezési modellek.

Készletgazdálkodási mutatók.

Forgási sebesség.

Készletrugalmasság.

Készletkövetés.

A készletnyilvántartás módjai.

A készletnyilvántartás bizonylatai.

A készletek és tároló helyek nyilvántartása.

A készletgazdálkodás költségtenyezői.

A készlethatékonysági mutatók.

A kiszolgálási színvonal mérésének módjai.

Minőségbiztosítás alkalmazása.

Elosztás-tervezés (DRP).

Hatékony készletterítés.

A kiszolgálás színvonalának mérése.

Veszteségi hányad, értékcsökkenési és leértékelési mutatók.

Veszélyes áruk tárolásának szabályai.

Veszélyes áruk készletezésével kapcsolatos speciális feladatok.

Angol nyelv (5/13. évfolyam)

A vizsga a tantervben meghatározott alábbi témakörökből szóbeli formában zajlik. A témakörökön belüli tartalmak részletességét tekintve a tanterv útmutatásai az irányadók; erről és a szóbeli feladatok pontos jellegéről a vizsgáztató tanár tájékoztatást tud adni. Javasolt a középszintű érettségi vizsga feladattípusainak alkalmazása.

- Személyes vonatkozások, család

- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika
- Gazdaság és pénzügyek
- A szakiránynak megfelelő speciális témakörök

Angol nyelv (1/13. és 2/14. évfolyam)

A vizsga a tantervben meghatározott alábbi témakörökből szóbeli formában zajlik. A témakörökön belüli tartalmak részletességét tekintve a tanterv útmutatásai az irányadók; erről és a szóbeli feladatok pontos jellegéről a vizsgáztató tanár tájékoztatást tud adni. Javasolt a középszintű érettségi vizsga feladattípusainak alkalmazása.

1/13. évfolyam

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás

2/14. évfolyam

- Utazás, turizmus
- A munka világa
- Tudomány és technika
- Gazdaság és pénzügyek
- A szakiránynak megfelelő speciális témakörök

Német nyelv (2/14. évfolyam)

A vizsga a tantervben meghatározott alábbi témakörökből szóbeli formában zajlik. A témakörökön belüli tartalmak részletességét tekintve a tanterv útmutatásai az irányadók; erről és a szóbeli feladatok pontos jellegéről a vizsgáztató tanár tájékoztatást tud adni. Javasolt a középszintű érettségi vizsga feladattípusainak alkalmazása.

2/14. évfolyam

- Üzleti partnerek fogadása, bemutatkozás.
- Hagyományos magyar konyha, egészséges táplálkozás.
- Munkahelyi légkör és hozzáállás. A pályakezdő fiatalok elképzelései.
- Ünnepek. Az üzletek nyitvatartása.
- Bejelentkezés az orvoshoz, vizsgálat az orvosnál.